УТВЕРЖДЕНО

Решением Представительного собрания

Льговского района Курской области

от «25» февраля 2025 № 147

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделе социальной защиты населения**

**Администрации Льговского района Курской области**

Настоящее Положение определяет правовой статус, основные задачи и функции, права, порядок организации деятельности, финансирования, реорганизации и ликвидации отдела социальной защиты населения Администрации Льговского района Курской области в соответствии с действующим законодательством.

# **Общие положения**

1.1. Отдел социальной защиты населения Администрации Льговского района Курской области (далее - Отдел) является структурным подразделением муниципального образования «Льговский район» Курской области, осуществляющим реализацию переданных отдельных государственных полномочий Курской области, согласно Закона Курской области от 28.12.2005 № 102-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере социальной защиты населения» и муниципальные полномочия в сфере социального обеспечения на территории муниципального образования ”Льговский район“ Курской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Курской области, Уставом Льговского района, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Льговского района.

1.3. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе Льговского района, первому заместителю главы Администрации Льговского района, курирующему социальный вопросы, согласно утвержденной структуре Администрации Льговского района.

.4. Отдел осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с территориальными и структурными подразделениями Администрации Льговского района Курской области, органами государственной власти Российской Федерации и Курской области, органами местного самоуправления, правоохранительными и контролирующими органами, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

1.5. Отдел является юридическим лицом, действует на основании настоящего Положения, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном законодательством Российской Федерации порядке в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать с полным и сокращенным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты.

Отдел в соответствии с действующим законодательством вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком и третьим лицом в суде в пределах своей компетенции.

1.6. Наименование Отдела полное - Отдел социальной защиты населения Администрации Льговского района Курской области; сокращенное — ОСЗН Администрации Льговского района Курской области Форма собственности Отдела - муниципальная.

Организационно-правовая форма Отдела - учреждение

Тип учреждения – муниципальное.

1.7. Отдел финансируется за счет средств областного бюджета, передаваемых муниципальному образованию ”Льговский район“ Курской области в форме субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, и бюджета Льговского района по расходным полномочиям органа местного самоуправления.

1.8. Отдел не преследует цели извлечения прибыли от своей основной деятельности, но вправе привлекать добровольные благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц.

1.9. Отдел не имеет представительств и филиалов.

1.10. Положение о Отделе утверждается решением Представительного Собрания Льговского района

Срок действия Положения в части реализации передаваемых отдельных государственных полномочий автоматически продляется ежегодно, при условии введения в действие на очередной финансовый год Закона Курской области от 28.12.2005 N 102-ЗКО «О наделении органов местного самоуправления Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере социальной защиты населения»;

1.11. Адрес места нахождения Отдела (юридический, фактический, почтовый адрес): 307750, Российская Федерация, Курская область, город Льгов, Красная площадь, 46.

# **2. Основные задачи Отдела**

Отдел является органом социальной защиты населения, осуществляющим реализацию переданных отдельных государственных полномочий Курской области в сфере социальной защиты населения на территории муниципального образования ”Льговский район“ Курской области;

К основным задачам Отдела относятся:

2.1. Реализация на территории Льговского района Курской области государственной политики в сфере социальной зашиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области.

2.2. Реализация законодательно установленных общих принципов и мер в сфере обеспечения:

гарантированного права граждан на пособия, компенсационные выплаты, иные меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством в рамках переданных государственных полномочий.

2.3. Проведение разъяснительной работы среди учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности и граждан, проживающих на территории Льговского района, по вопросам, отнесенным к- компетенции Отдела.

**3. Основные полномочия**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетентности осуществляет следующие функции:  
 3.1. Реализация на территории Льговского района Курской области государственной политики в сфере социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Курской области;

3.2. Оформление и выдача удостоверений о праве на льготы категориям ветеранов и членам их семей, указанным в статье 4, статье 7, пункте 3 статьи 14, статье 21, Федерального закона от 12.01.1995 года №5-ФЗ «О ветеранах», жертвам политических репрессий, бывшим несовершеннолетним узникам фашизма, удостоверения многодетной семьи;  
 3.3. Прием заявлений и документов, необходимых для выдачи, и выдача:

- удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы;

- специального удостоверения единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

3.4. Осуществление сбора и представление в орган исполнительной государственной власти Курской области в области социального обеспечения документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии жителям Курской области, удостоенным звания «Почетный гражданин Курской области», ежемесячной компенсации лицам, проходившим службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы;

3.5.Назначение и перерасчет пособий, компенсаций, единовременных, ежегодных и ежемесячных денежных выплат, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области;

3.6. Формирование списков получателей ежегодной денежной выплаты ко Дню Победы, предусмотренной Законом Курской области от 11 июня 2019 года № 36-ЗКО «О детях войны в Курской области»;

3.7. Прием документов для выдачи удостоверений «Дети войны»;  
 3.8. Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

3.9. Назначение ежемесячного пособия семьям при рождении второго ребенка, ежемесячного пособия многодетным семьям, в составе которых есть восемь и более детей в возрасте до 18 лет, ежемесячного пособия малоимущим семьям, имеющим детей, в которых оба родителя являются студентами (обучающимися), и студентам (обучающимся), являющимися одинокими родителями и других видов пособий и компенсаций;

3.10. Осуществление приема документов для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, предоставление заявителям государственной социальной помощи на основании социального контракта, целевым расходованием денежных средств, а также за проведение мониторинга предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, Внесение информации о реализации социальных контрактов в ЕГИССО и ПУВ ЕГИССО;

3.11. Формирование списков и выдача новогодних подарков детям отдельных категорий граждан;

3.12. Предоставление сведений о физических лицах, имеющих трех

и более несовершеннолетних детей в ФНС;

3.13. Прием документов и назначение отдельным категориям граждан единовременной компенсационной выплаты взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно;

3.14. Назначение и формирование личных дел для оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан на газификацию домовладений (квартир);

3.15. Предоставление единовременной денежной выплаты участникам СВО и членам их семей;  
 3.16.Назначение социального пособия на погребение на основании Федерального закона от 12.01.1996 г. №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;

3.17. Проведение материально-бытового обследования граждан для решения вопросов оказания им материальной, социальной помощи и других мер социальной поддержки;

3.18. Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организация индивидуальной профилактической работы в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

3.19. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению продовольственными товарами, предусмотренных статьями 2 и 3 Закона Курской области от 14.08.2006 года №53-ЗКО «О предоставлении социальной поддержки отдельным категориям граждан по обеспечению продовольственными товарами»;  
 3.20. Назначение ежемесячных денежных компенсаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 года №907 «О социальной поддержке граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;  
 3.21. Формирование и поддержание в актуальном состоянии автоматизированных баз данных льготных категорий граждан, малообеспеченных граждан и семей, имеющих детей, проживающих на территории муниципального образования, и иных категорий лиц, нуждающихся в социальной поддержке, сбор данных для мониторинга предоставления мер социальной поддержки на территории Льговского района.

## **4. Полномочия в рамках муниципальных обязательств**

1. рассмотрение документов, представляемых общеобразовательными учреждениями Льговского района, для решения вопроса обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей;
2. предоставление мер социальной поддержки по социально-медицинской помощи и социальной реабилитации алкоголе- и наркозависимым жителям Льговского района; оказание социальной поддержки в Льговском районе малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и лицам, попавшим в экстремальные условия;
3. Организацию и проведение мероприятий с многодетными и неполными семьями с детьми, семьями с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, а также с ветеранами, инвалидами и пожилыми гражданами.
4. Проведение разъяснительной работы среди населения по вопросам социальной защиты и социального обеспечения в рамках переданных отдельных государственных полномочий и муниципальных обязательств, прием граждан, обеспечение своевременного рассмотрения их обращений.
5. Разработку и внесение в установленном порядке предложений по совершенствованию законодательства, регулирующего вопросы предоставления мер социальной поддержки, участие в подготовке и подготовку проектов муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции,
6. Взаимодействие с органами исполнительной власти Курской области, органами местного самоуправления, с организациями, предприятиями по вопросам предоставления мер социальной поддержки граждан пожилого возраста, ветеранов и инвалидов, малообеспеченных и многодетных семей, с районными общественными организациями Всероссийского общества инвалидов, Всероссийского общества слепых, районным Советом ветеранов войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, другими организациями ветеранов и благотворительными фондами по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.
7. Организацию работы по привлечению благотворительных средств для оказания социальной поддержки малоимущим семьям (одиноко проживающим гражданам) Льговского района и лицам, попавшим в экстремальные ситуации на его территории, проведения мероприятий в области социальной политики и иных целей в соответствии с действующим законодательством.
8. Результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными Отделом бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств в части расходов на социальную политику и субвенций из областного бюджета на реализацию государственных полномочий.
9. Заключение договоров в соответствии с действующим законодательством в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Положением, в пределах своей компетенции.
10. Организацию работы по обработке персональных данных, в том числе защите персональных данных, в рамках деятельности. осуществляемой Отделом.

11. Иные функции в пределах своей компетенции.

## **5. Права**

Отдел в целях осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

5.1. запрашивать и получать в установленном законом порядке и в пределах предоставленных полномочий от органов исполнительной государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию;

5.2. совместно разрабатывать необходимые программы, анализы и прогнозы с соответствующими специалистами по вопросам, отнесенным к сфере его деятельности;

5.3. направлять в установленном законом порядке в соответствующие органы материалы о нарушениях действующего законодательства, по вопросам своей деятельности для принятия мер в порядке. установленном действующим законодательством;

5.4. принимать участие в организации совещаний, семинаров, конференций по вопросам реализации законодательства в сфере своей деятельности;

5.5. производить в необходимых случаях проверку обоснованности выдачи документов и осуществлять проверку правильности сведений, представленных для назначения, перерасчета, выплаты пособий и компенсационных выплат и предоставления иных мер социальной поддержки;

5.6. направлять материалы о нарушениях действующего законодательства по вопросам компетенции Отдела в уполномоченные органы;

5.7. осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области. настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Льговского района

## **6. Организация деятельности**

6.1. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Льговского района Курской области по согласованию с министром социального обеспечения. материнства и детства Курской области. Отдел социальной защиты населения администрации Льговского района является муниципальным учреждением.

6.2. Начальник отдела:

-является единоличным исполнительным органом Отдела, осуществляет текущее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций и осуществление им своих обязанностей;

-действует без доверенности от имени Отдела. представляет Отдел в отношениях с учреждениями, организациями, предприятиями, гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

-издает в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, локальные нормативные акты, поручения по вопросам деятельности Отдела, обязательные для исполнения работниками Отдела и контролирует их исполнение;

-выдает доверенности, заключает договоры. муниципальные контракты, соглашения и совершает иные юридически значимые действия по вопросам деятельности Отдела, в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации открывает (закрывает) счета Отдела;

-распоряжается в соответствии с действующим законодательством предоставленными Отделу денежными средствами и имуществом. подписывает финансовые документы, обеспечивает соблюдение финансово-штатной и учетной дисциплины, сохранность и целевое (правомерное) и эффективное использование денежных средств и имущества Отдела;

-имеет право делегировать (передать, часть своих полномочий по приему и подписанию писем, заявлений, жалоб и других документов своему заместителю, отдельным специалистам Отдела:

-в установленные законом порядке и сроки рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры;

-обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов Льговского района;

-осуществляет другие полномочия в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Льговского района;

- в период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет заместитель

**7. Имущество и финансирование Отдела**

7.1. Имущество муниципального образования «Льговский район» Курской области, передаваемое Отделу для осуществления его деятельности, закрепляется за Отделом на праве оперативного управления.

7.2. Отдел обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим бюджетным законодательством.

7.3. Финансовое обеспечение деятельности Отдела осуществляется на основании бюджетной сметы за счет средств. предусмотренных в бюджете Льговского района на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), а также в установленном порядке за счет субвенций из бюджета Курской области на осуществление отдельных государственных полномочий Курской области, переданных для осуществления органам местного самоуправления Льговского района.

## **8. Реорганизация и ликвидация Отдела**

8.1. Отдел может быть реорганизован или ликвидировал в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации Отдела его архивные документы, в том числе документы по личному составу, в упорядоченном состоянии передаются в установленном законом порядке правопреемнику (правопреемникам) Отдела.