

**ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

от « 23 » декабря 2021г. № 177

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Льговского района», находящегося в ведении отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, по видам экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета»

В соответствии с Постановлением Президента Российской Федерации от 5 августа 2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Постановлением Губернатора Курской области от 29 декабря 2007г. № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Льговского района Курской области №575 от 28.11.2014г. «Об утверждении перечня должностей и профессий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», постановлением Администрации Курской области №982-па от 31.12.2015г. «Об оплате труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре Курской области», ст. 23 Устава муниципального района «Льговский район» Курской области, Представительное Собрание Льговского района Курской области

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Льговского района», находящегося в ведении отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, по видам экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета».
2. Управлению финансов Администрации Льговского района Курской области обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на финансовый год.
3. Настоящее Решение подлежит размещению на официальном сайте муниципального района «Льговский район» Курской области и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Председатель Представительного
Собрания Льговского района
Курской области

Глава Льговского района
Курской области



Т.В.Полякова



С.Н.Коростелев

УТВЕРЖДЕНО
решением
Представительного Собрания
Льговского района Курской области
от 23.12.2021 г. № 177

Положение

**об оплате труда работников муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Льговского района»,
находящегося в ведении отдела культуры, молодежной политики, физической
культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, по видам
экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета»**

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Льговского района Курской области №575 от 28.11.2014г. «Об утверждении перечня должностей и профессий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», постановлением Администрации Курской области №982-па от 31.12.2015г. «Об оплате труда работников областных казенных учреждений, подведомственных комитету по культуре Курской области», и включает в себя:

рекомендуемые минимальные размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

условия осуществления и рекомендуемые размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях»;

рекомендуемые размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», за счет всех источников финансирования, и критерии их установления;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей.

2. Система оплаты труда работников МКУ «Льговская ЦБ культуры», находящегося в ведении отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, по видам экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета» (далее - учреждение), включающая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, содержащими нормы трудового законодательства, а также настоящим Положением.

3. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

а) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

б) государственных гарантий по оплате труда;

в) наименований, условий осуществления и размера выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях;

г) наименований, условий осуществления и размера выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных бюджетных и казенных учреждениях;

д) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

е) систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда учреждения и наличии денежных средств.

5. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств областного и местного бюджетов.

6. Заработная плата работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (статья 132 Трудового кодекса Российской Федерации). При этом заработная плата работников (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с отделом культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, в ведении которого находится учреждение, и включает, в себя все должности служащих данного учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности служащих

10. Размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

По должностям служащих устанавливаются размеры окладов (должностных окладов) на основе отнесения занимаемых ими должностей к следующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ):

ПКГ руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей,

специалистов и служащих», постановлением Администрации Льговского района Курской области №575 от 28.11.2014г. «Об утверждении перечня должностей и профессий работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений, находящихся в ведении отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности», а также ПКГ других отраслей, необходимые для выполнения целей и задач, определенных Уставом учреждения, с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям служащих, относимых к основному персоналу, и по общеотраслевым должностям. Рекомендуемые минимальные размеры окладов работников учреждений приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

11. Должностной оклад заместителя руководителя (начальника) учреждения устанавливается на 10-20% ниже оклада (должностного оклада) руководителя (начальника).

12. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в области государственных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 №44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», положением об оплате труда предусмотрено установление следующих видов выплат стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплата за качество выполняемых работ;
- выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Виды выплат стимулирующего характера должны отвечать уставным задачам учреждения, планам и заданиям, количественным и качественным показателям, установленным отделом культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области. Необходимо учитывать следующие показатели оценки эффективности работы учреждения:

- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правил техники безопасности и противопожарной профилактики;
- высокая исполнительская дисциплина и компетентность в принятии управленческих решений;
- выполнение срочных и ответственных работ;
- целевое и эффективное использование средств областного и местного бюджетов;
- предоставление необходимой учетно-финансовой документации.

Установление работникам стимулирующих надбавок осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату.

Рекомендуемые размеры и иные условия установления стимулирующих выплат к окладам приведены в 2-13 настоящего Положения и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда и наличии денежных средств.

13. Стимулирующая надбавка за стаж работы устанавливается работникам из числа служащих в зависимости от общего количества лет, проработанных по данной специальности. Рекомендуемые размеры (в процентах от оклада):

при стаже работы от 1 года до 5 лет – 10 %;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 15 %;

при стаже работы от 10 до 15 лет – 20 %;

при стаже работы свыше 15 лет – 25 %.

14. С учетом условий труда и фонда оплаты труда работникам, занимающим должности служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

15. Работникам, занимающим должности служащих, в пределах фонда оплаты труда и при наличии денежных средств, выплачиваются премии, предусмотренные разделом V настоящего Положения.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителя.

16. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителя осуществляется в соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.12.2007 № 596 «О введении новых систем оплаты труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений, органов исполнительной власти области и иных государственных органов, созданных в соответствии с Уставом Курской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Администрации Льговского района Курской области от 01.07.2011г. № 267 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального бюджетного и казенного учреждения».

17. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Условия оплаты труда, размер оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

19. Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется

трудовым договором в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителя, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителя), определяется Главой Льговского района Курской области, в кратности до 3.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или законодательством Курской области.

21. Руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются на основании распоряжения Администрации Льговского района Курской области.

22. С учетом условий труда и фонда оплаты труда руководителю учреждения, его заместителю устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

23. Премирование руководителю учреждения устанавливается Главой Льговского района Курской области с учетом результатов деятельности учреждения, утвержденными локальным нормативно-правовым актом, в пределах фонда оплаты труда учреждения, при наличии денежных средств.

24. Заместителю руководителя учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом II настоящего Положения с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда в пределах фонда оплаты труда при наличии денежных средств.

25. Главой Льговского района Курской области руководителю учреждения устанавливаются выплаты, предусмотренные разделом II настоящего Положения в пределах фонда оплаты труда при наличии денежных средств.

IV. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

26. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере. В этих целях в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства

Курской области от 28.03.2008 № 45 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в областных государственных учреждениях», работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

27. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливается работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Рекомендуемые минимальные размеры выплат - 4% от оклада.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

28. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

29. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

30. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым

договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

31. Выплата за работу в ночное время устанавливается в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Размер доплаты составляет не менее 20% от часовой тарифной ставки (должностного оклада) за час работы работника. Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

32. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Данные о продолжительности работы в выходные и нерабочие праздничные дни отражаются в табелях учета рабочего времени.

33. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. Данные о продолжительности сверхурочной работы отражаются в табелях учета рабочего времени.

Повышенная оплата за сверхурочную работу составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – не менее двойного размера.

V. Порядок и условия премирования работников учреждения.

34. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Курской области от 28.03.2008 № 44 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в областных государственных учреждениях», могут быть установлены премии: премия по итогам работы (квартал или год);

35. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в

пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и наличия денежных средств:

заместителя руководителя, главных специалистов и иных работников, подчиненных руководителю непосредственно.

36. Премия по итогам работы за период (квартал или год) выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, согласно критериев оценки деятельности (приложение №2 к настоящему Положению).

Премия по итогам работы за период (квартал или год) выплачивается в пределах фонда оплаты труда и наличии денежных средств.

Премииальный фонд устанавливается до 3-х должностных окладов в год по каждому работнику.

37. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

VI. Другие вопросы оплаты труда.

38. За счет средств экономии фонда оплаты труда, может выплачиваться материальная помощь руководителю, его заместителю, работникам в размере одного должностного оклада, установленного на день её выплаты по занимаемой должности в следующих случаях:

- в связи с юбилейными датами работника (50, 55 и 60 лет);
- в связи с заключением брака (впервые);
- в связи с рождением ребенка;
- в связи с длительной болезнью или несчастием, постигшими самого руководителя, его заместителя, работника или их близких родственников (родителей, супругов, детей);
- иные случаи.

Решение об оказании материальной помощи и её конкретных размерах принимается на основании письменного заявления работника:

Главой Льговского района Курской области - руководителю учреждения;
руководителем учреждения - его заместителю, работникам этого учреждения при экономии фонда оплата труда.

39. Отдел культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области как главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся учреждения, может устанавливать предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждений (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу этих учреждений.

Приложение 1
к Положению об оплате труда работников
муниципального казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия учреждений культуры
Льговского района», находящегося в ведении отдела
культуры, молодежной политики, физической
культуры и спорта Администрации Льговского района
Курской области, по видам экономической деятельности
«Деятельность в области бухгалтерского учета»,
утвержденному решением Представительного Собрания
Льговского района Курской области от _____ № _____

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов
работников учреждений**

Наименование	Минимальный должностной оклад, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»: Четвертый квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	7657
Пятый квалификационный уровень: начальник отдела учета, заместитель начальника	8262
Третий квалификационный уровень: начальник	9654

к Положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры Льговского района», находящегося в ведении отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района Курской области, по видам экономической деятельности «Деятельность в области бухгалтерского учета», утвержденному Представительным Собранием Льговского района Курской области от _____ № _____

1. Критерии деятельности руководителя и работников «Льговская ЦБ культуры» Льговского района Курской области для назначения премии по итогам работы за год (квартал), (далее – премия)

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия	Значимость критерия (коэффициент)
1	Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде	Выполнение 98% - 100% - 0,25; 97% и менее – коэффициент 0.	0,25
2	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение -100%; не соблюдение – коэффициент 0.	0,25
3	Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности	Выполнение – 0,25; не выполнение – коэффициент 0.	0,25
4	Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения	Выполнение – 0,25; не выполнение – коэффициент 0.	0,25
	Итого		1

2. Коэффициент 1 равен 100% установленной премии по итогам работы за год, (квартал). Премия рассчитывается как произведение установленной премии на полученный коэффициент. Премия устанавливается в размере до 3-х должностных окладов в год.
3. Премия начисляется пропорционально отработанному времени за год (квартал).
4. Назначается данная премия руководителю учреждения - на основании указанных выше критериев и ходатайства начальника отдела культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации Льговского района, курирующего данное направление, работникам – на основании указанных выше критериев и приказа руководителя учреждения.

5. Выплачивается данная премия по итогам года (квартала) руководителю учреждения - на основании Распоряжения Администрации Льговского района при наличии денежных средств, работникам – на основании приказа руководителя учреждения при наличии денежных средств.