

Регламент
работы с обращениями инвесторов по каналу прямой и обратной связи на
территории муниципального образования «Льговский район» Курской области

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент определяет работу канала прямой и обратной связи для инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Льговский район» Курской области, а также порядок оперативного устранения нарушений нормативных правовых актов муниципального образования «Льговский район» Курской области, выявленных по результатам работы канала прямой и обратной связи.

2. Канал прямой и обратной связи создан в целях обеспечения беспрепятственной стабильной прямой связи инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Льговский район» Курской области с главой муниципального образования «Льговский район» Курской области, уполномоченным органом муниципального образования «Льговский район» для оперативного решения вопросов, возникающих в процессе инвестиционной деятельности с использованием средств телефонной связи, электронной почты и официального сайта администрации муниципального образования «Льговский район».

3. Уполномоченным органом муниципального образования «Льговский район» обеспечивающим работу канала прямой и обратной связи для инвесторов, осуществляющих или планирующих осуществлять инвестиционную деятельность на территории муниципального образования «Льговский район», является инвестиционный управляющий администрации МО «Льговский район» Курской области (далее - Уполномоченный орган).

4. Канал прямой и обратной связи для принятия обращений инвесторов отвечает требованиям:

- 1) равного доступа инвесторов к информации, связанной с осуществлением инвестиционной деятельности на территории района;
- 2) контроля результатов и сроков рассмотрения обозначенных инвестором вопросов и проблем;
- 3) объективного, всестороннего и оперативного решения возникающих в процессе инвестиционной деятельности вопросов.

2. Порядок работы канала прямой и обратной связи

5. Функцию канала прямой и обратной связи выполняют:

1) доступные для заявителя номера телефонов канала прямой связи, информация о которых размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Льговский район» Курской области в подразделе «Канал прямой связи для инвесторов» раздела «Инвестиционная деятельность»;

2) доступные для заявителя адреса электронной почты, информация о которых размещается на официальном сайте администрации муниципального образования «Льговский район» Курской области в подразделе «Канал прямой связи для инвесторов» раздела «Инвестиционная деятельность»;

6. Электронное обращение посредством использования раздела «Услуги и сервисы» на главной странице официального сайта администрации муниципального образования «Льговский район» Курской области.

7. Инвесторы имеют право воспользоваться любым способом осуществления прямой связи.

8. Обращения инвесторов должны относиться к вопросам осуществления инвестиционной деятельности на территории муниципального образования «Льговский район» Курской области, таким как:

- реализация или намерение реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования «Льговский район» Курской области;

- оказание содействия инвестору в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

- оказание содействия инвестору в инфраструктурном обеспечении земельного участка для реализации инвестиционного проекта;

- взаимодействие инвестора с органами местного самоуправления, содействие во взаимодействии с органами региональной власти;

- предоставление инвестору информации о доступных формах государственной и муниципальной поддержки, установленных региональным законодательством и муниципальными нормативными правовыми актами;

- иные вопросы, возникающие у инвестора, реализующего или предполагающего реализацию инвестиционного проекта.

9. Обращения инвесторов вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи подлежат регистрации специалистом (приемная) в течение одного рабочего дня с даты их поступления, в случае поступления обращений инвесторов в выходной или нерабочий праздничный день их регистрация осуществляется в следующий за ним рабочий день.

10. Прошедшие регистрацию обращения инвесторов направляются главе муниципального образования (в случае его отсутствия заместителю) для определения исполнителя по рассмотрению поступившего обращения инвестора (далее - исполнитель).

11. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких должностных лиц, копия обращения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации направляется соответствующим должностным лицам администрации.

12. Инвестор вне зависимости от выбранного способа осуществления прямой связи при обращении сообщает:

1) суть обращения с приложением при необходимости копий документов и материалов в электронной форме;

2) фамилию, имя, отчество лица, обратившегося для оперативного решения вопросов;

3) наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) контактные данные: номер телефона, юридический адрес и адрес электронной почты для получения ответа на обращение;

5) желаемый способ получения ответа на обращение.

13. В случае, если в обращении отсутствуют наименование организации, (ФИО индивидуального предпринимателя), телефон, адрес электронной почты или почтовый адрес для обратной связи, ответ на обращение не предоставляется.

В случае, если обращение не относится к вопросам инвестиционной деятельности, оно рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Исполнитель рассматривает обращение инвестора и за подписью руководителя или его заместителя направляет ответ на обращение инвестору, выбранным им способом, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня регистрации обращения. Одновременно копия ответа направляется в отдел управления финансов и отдел экономики и труда администрации муниципального образования «Льговский район» Курской области.

15. В случае, если решение поставленных в обращении вопросов относится к компетенции нескольких должностных лиц, срок направления ответа на обращение может быть продлен до 20 (двадцати) календарных дней со дня регистрации обращения. Заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней направляется уведомление о продлении сроков рассмотрения обращения или о переадресации обращения инвестора, в случае, если поставленный в обращении вопрос не относится к компетенции уполномоченного органа.

16. Контроль за исполнением сроков, установленных настоящим Порядком, осуществляет уполномоченный орган.

3. Порядок оперативного устранения нарушений в нормативных правовых актах муниципального образования «Льговский район» Курской области, выявленных по результатам работы канала прямой связи

11. В случае, если в результате работы канала прямой связи, выявлено наличие в нормативных правовых актах муниципального образования «Льговский район» Курской области положений, нарушающих права и законные интересы заявителя:

1) администрацией муниципального образования «Льговский район» Курской области в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации поступившего обращения о нарушении в нормативных правовых актах муниципального образования «Льговский район» Курской области готовится проект о внесении изменений в соответствующий нормативный правовой акт муниципального образования «Льговский район» Курской области (далее - проект о внесении изменений);

в отношении проекта о внесении изменений проводится процедура оценки регулирующего воздействия;

2) проект о внесении изменений направляется на рассмотрение органов местного самоуправления в установленном порядке.

12. После устранения нарушений нормативных правовых актов муниципального образования «Льговский район» Курской области, выявленных по результатам работы каналов прямой связи, уполномоченный орган уведомляет об этом инвестора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия проекта о внесении изменений.
