



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЫГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от _____ № _____
307750, Курская область, г. Льгов

**Об утверждении Положения
об условиях и порядке заключения
соглашений о защите и поощрении
капиталовложений со стороны
муниципального района «Льговский
район» Курской области**

В соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 1 апреля 2020 года № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2022 года № 1602 «О соглашениях о защите и поощрении капиталовложений», Постановлением Администрации Курской области от 10 октября 2022 года № 1112-па «О некоторых вопросах заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в Курской области» на основании Устава муниципального района «Льговский район» Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального района «Льговский район» Курской области.

2. Начальнику отдела ИКТ Администрации Льговского района Курской области (Меркулову Ю.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального района «Льговский район».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Льговского района Курской области Данилина А.В.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте муниципального района «Льговский район» Курской области.

Глава Льговского района

С.Н. Коростелев

УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Льговского района Курской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об условиях и порядке заключения соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со стороны муниципального района
«Льговский район» Курской области
(далее - положение)

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 4 Федерального закона от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 69-ФЗ) и регулирует условия и порядок заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального района «Льговский район» Курской области (далее - Соглашение).

Администрация Льговского района является органом местного самоуправления, уполномоченным от имени муниципального района «Льговский район» на подписание соглашений о защите и поощрении капиталовложений и дополнительных Соглашений к ним (в том числе на рассмотрение связанных с заключением соглашений о защите и поощрении капиталовложений документов и материалов), принятие решений об изменении, прекращении действия соглашений о защите и поощрении капиталовложений и об урегулировании вытекающих из них споров, а также на осуществление мониторинга.

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Уполномоченный орган - отдел экономики и труда Администрации Льговского района.

Отраслевой (функциональный) орган – структурное подразделение Администрации Льговского района, на основании нормативных правовых актов муниципального района «Льговский район» осуществляющий функции, соответствующие мерам муниципальной поддержки, реализуемым (планируемым к реализации) в рамках Соглашения.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе № 69-ФЗ.

Настоящий Порядок применяется к Соглашениям, заключаемым в порядке частной проектной инициативы.

2. Условия заключения Соглашения

Муниципальный район «Льговский район» Курской области может быть стороной Соглашения, если одновременно выполняются следующие условия:

сторонами Соглашения являются Российская Федерация и Курская область или Курская область;

стороной Соглашения является организация, реализующая проект, соответствующая требованиям пункта 8 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ, не находящаяся в процессе ликвидации и в отношении которой не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с

законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) (далее - Заявитель);

инвестиционный проект, в отношении которого предлагается заключить Соглашение, соответствует условиям, предусмотренным Федеральным законом № 69-ФЗ.

3. Порядок заключения Соглашения

1. В случае если реализация инвестиционного проекта предполагает необходимость участия в Соглашении муниципального района «Льговский район» Курской области, Заявитель для получения документа, подтверждающего согласие муниципального района «Льговский район» Курской области на заключение Соглашения (далее - Согласие на заключение Соглашения), обращается в Администрацию Льговского района с заявлением о получении Согласия на заключение Соглашения по форме приложения 1 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются документы, указанные в приложении 2 к настоящему Положению.

Заявление и документы, указанные в приложении 2, могут быть представлены на бумажном носителе в ходе личного приема либо по почте - с приложением описи вложения.

2. В течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов Администрацией Льговского района специалист уполномоченного органа проводит проверку документов на комплектность и оформление в соответствии требованиями Положения с целью выявления наличия/отсутствия оснований для предоставления Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами с «а» по «в» пункта 7 настоящего Положения.

Не допускается отсутствие хотя бы одного документа: предоставление документов, заполненных в произвольной форме при наличии форм, установленных приложениями к настоящему Положению; предоставление незаполненных документов, или заполненных частично.

В случае если Заявителем не представлен документ, предусмотренный пунктом 14 приложения 2, специалист уполномоченного органа осуществляет формирование и получение электронной выписки из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами с «а» по «в» пункта 7 настоящего Положения, специалист уполномоченного органа в пределах срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения, подготавливает Уведомление об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения по форме приложения 3 к настоящему Положению, и направляет его Заявителю способом, указанным в заявлении.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения, предусмотренных подпунктами с «а» по «в» пункта 7 настоящего Положения, специалист уполномоченного органа в пределах срока, предусмотренного пунктом 2 настоящего Положения, направляет заявление и документы Заявителя в отраслевой (функциональный) орган Администрации района, в Управление финансов Администрации Льговского района, а в случае использования Заявителем муниципального имущества - в Отдел земельных, имущественных отношений Администрации Льговского района для рассмотрения и подготовки решения о наличии/отсутствии оснований для предоставления Согласия для заключения Соглашения

(далее - Заключение).

4. Заключение должно содержать обоснованную позицию в отношении подготовки решения о наличии/отсутствии оснований для предоставления Согласия для заключения Соглашения:

- о возможности/невозможности выполнения обязательств, возникающих у муниципального района «Льговский район» в связи с заключением Соглашения;

- о возможности/невозможности неприменения в отношении организации, реализующей инвестиционный проект, нормативных правовых актов муниципального района «Льговский район», которые действуют или будут изданы (приняты) в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ и законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Заключение предоставляется в уполномоченный орган в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствующем отраслевом (функциональном) органе Администрации района, в том числе в Управлении финансов Администрации Льговского района и в случае использования Заявителем муниципального имущества - в Отделе земельных, имущественных отношений Администрации Льговского района.

5. Специалист уполномоченного органа в течение 7 рабочих дней проверяет поступившие Заключение на наличие/отсутствие основания для отказа в заключении Соглашения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, и:

в случае наличия такого основания - готовит уведомление об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения по основанию, предусмотренному подпунктом «г» пункта 7 настоящего Положения, и направляет его Заявителю способом, указанным в заявлении;

в случае отсутствия такого основания - готовит в письменной форме Согласие на заключение Соглашения по форме, установленной постановлением Администрации Курской области от 10 октября 2022 г. N 1112-па «О некоторых вопросах заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений в Курской области» и передает его для подписания Главе Льговского района.

6. Специалист уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня подписания Согласия на заключение Соглашения направляет его способом, указанным в заявлении.

7. Основаниями для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения являются:

а) несоответствие формы заявления и документов требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

б) неисполнение условий заключения Соглашения, установленных разделом 2 настоящего Положения;

в) несоответствие сведений, содержащихся в представленных документах, требованиям достоверности (несоответствие действующему законодательству и наличие противоречий с иными представленными документами);

г) поступление мотивированного отрицательного Заключение от одного из отраслевых функциональных органов Администрации района, в том числе от Управления финансов Администрации Льговского района и в случае использования Заявителем муниципального имущества - от Отдела земельных, имущественных отношений

Администрации Льговского района.

7.1. Отказ в предоставлении Согласия на заключение соглашения по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 7 настоящего Положения, не препятствует повторному обращению Заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами после устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в предоставлении Согласия на заключение Соглашения.

7.2. Заявитель до момента получения им уведомления об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения или подписания Согласия вправе отозвать заявление и документы или вносить в них изменения путем направления в уполномоченный орган соответствующего уведомления по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 13.09.2022 N 1602, представленного на бумажном носителе в ходе личного приема либо по почте - с приложением описи вложения.

8. Получение Согласия на заключение Соглашения, подтверждающего готовность муниципального района «Льговский район» к заключению дополнительного соглашения к Соглашению, предусмотренного пунктом 10 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, осуществляется в порядке, установленном пунктами с 1 по 7 настоящего Положения для предоставления Согласия на заключение Соглашения.

9. Заключение Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами муниципального района «Льговский район».

10. В случае поступления в уполномоченный орган уведомления об отзыве заявления и документов в течение 7 рабочих дней с даты его регистрации в Администрации Льговского района специалист уполномоченного органа прекращает рассмотрение заявления и документов и возвращает их сопроводительным письмом Заявителю способом, указанным в уведомлении об отзыве заявления и документов.

В случае поступления в уполномоченный орган уведомления о необходимости внесения изменений в заявление и (или) документы в течение 1 рабочего дня с даты его регистрации в Администрации Льговского района специалист уполномоченного органа приступает к осуществлению действий в порядке, установленном пунктами с 1 по 7 настоящего Положения, с учетом изменений, указанных в данном уведомлении.

11. Поступившие от уполномоченного органа государственной власти Курской области заявление, прилагаемые к нему документы и материалы, проект Соглашения (дополнительного соглашения к нему) должны быть рассмотрены Администрацией района в срок, не превышающий 4 рабочих дня со дня их регистрации.

В случае отсутствия оснований для отказа в заключении Соглашения (дополнительного соглашения к нему), предусмотренных частью 14 статьи 7 Федерального закона № 69-ФЗ, Администрация района подписывает соглашение (дополнительное соглашение к нему). При наличии оснований для отказа в заключении соглашения (дополнительного соглашения к нему) Администрация района направляет в адрес уполномоченного органа государственной власти Курской области уведомление о невозможности заключения соглашения (дополнительного соглашения к нему).

12. В случае если муниципальный район «Льговский район» Курской области является стороной Соглашения, в соответствии с Порядком осуществления мониторинга исполнения условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений, по которому Российская Федерация не является стороной, и условий реализации инвестиционного проекта, в отношении которого заключено такое соглашение, в том числе этапов реализации инвестиционного проекта (далее - Порядок), утвержденным постановлением

Администрации Курской области от 10 октября 2022 г. N 1112-па, организация, реализующая проект, не позднее 1 февраля текущего года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключено Соглашение (в отношении предоставления информации о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта - не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный Соглашением), предоставляет Главе муниципального района «Льговский район» Курской области данные об исполнении условий Соглашения и условий реализации инвестиционного проекта, в том числе информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта (если применимо) (далее - данные, предоставленные организацией, реализующей проект), по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

Глава муниципального района в течение 2 рабочих дней со дня получения данных, предоставленных организацией, реализующей проект, в соответствии с разделом 2 Порядка, направляет указанные данные в уполномоченный орган государственной власти Курской области.

13. Муниципальный район «Льговский район» Курской области, являющийся стороной Соглашения, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей инвестиционный проект.

14. К отношениям, возникающим в связи с заключением, изменением и расторжением Соглашения, а также в связи с исполнением обязанностей по указанному Соглашению, применяются правила гражданского законодательства с учётом особенностей, установленных Федеральным законом № 69-ФЗ.

**Приложение 1
к Положению об условиях и порядке
заключения соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со
стороны муниципального района
«Льговский район» Курской области**

**ФОРМА
заявления о получении согласия Администрации Льговского района
на заключение соглашения
о защите и поощрении капиталовложений**

Главе Льговского района
Заявитель

(полное наименование юридического лица)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении согласия Администрации Льговского района на заключение соглашения о
защите и поощрении капиталовложений**

В соответствии с Федеральным законом от 01.04.2020 № 69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», в целях реализации на территории муниципального района «Льговский район» Курской области инвестиционного проекта:

(указать наименование инвестиционного проекта)

прошу предоставить документ, подтверждающий согласие Администрации Льговского района на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

Сведения
о заявителе и инвестиционном проекте, реализуемом на территории муниципального
района «Льговский район» Курской области

№ п/п	Характеристики	Сведения (для заполнения заявителем)
Сведения о заявителе		
1.	ИНН	
2.	ОГРН	

3.	КПП	
4.	Юридический адрес	
5.	Фактический адрес	
6.	Ф.И.О. уполномоченного лица	
7.	Адрес электронной почты уполномоченного лица	
8.	Контактный телефон уполномоченного лица	
9.	Проектная компания (да/нет)	
10.	Наличие ранее заключенного соглашения о защите и поощрении капиталовложений, дополнительных соглашений к нему, по которым муниципальный район «Льговский район» Курской области ранее не являлся стороной (да/нет)	
Сведения об инвестиционном проекте		
11.	Субъект (субъекты) Российской Федерации, на территории которого (которых) предполагается реализация проекта	
12.	Участие Российской Федерации в соглашении о защите и поощрении капиталовложений (да/нет)	
13.	Дата принятия решения об утверждении бюджета на капитальные расходы	
14.	Сфера экономики (вид экономической деятельности), в которой реализуется проект	
15.	Цель реализации инвестиционного проекта (в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования)	
16.	Общий срок и этапы реализации проекта, а также сроки реализации каждого этапа	
17.	Общий размер капиталовложений в соответствии с соглашением о защите и поощрении	

	капиталовложений, включая осуществленные капиталовложения, в том числе по этапам реализации проекта (рублей) .	
18.	Прогнозируемый объем налогов и иных обязательных платежей в связи с реализацией проекта из расчета на каждый год реализации проекта в период действия соглашения (рублей)	
19.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию в результате реализации проекта (единиц)	

Приложение: _____ на _____ л.
 _____ на _____ л.
 _____ на _____ л.

Гарантирую достоверность сведений, предоставленных в настоящем заявлении и подтверждаю согласие на право Администрации Льговского района на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных субъекта инвестиционной деятельности, которые необходимы для принятия решения о предоставлении документа, подтверждающего согласие Администрации Льговского района на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений, в том числе на получение от соответствующих органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций необходимых документов и (или) содержащейся в них информации.

О решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления и приложенных к нему документов, прошу проинформировать: _____
 посредством почтового отправления с уведомлением о вручении по адресу _____

(указать почтовый адрес)

путем непосредственного вручения под роспись в ходе личного приема посредством отправления на электронную почту: _____

(указать адрес электронной почты)

Лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица:

Ф.И.О. (полностью)	Подпись	" ____ " _____ 20__
--------------------	---------	---------------------

Приложение 2
к Положению об условиях и порядке
заключения соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со
стороны муниципального района
«Льговский район» Курской области

Перечень
документов, представляемых Заявителем для предоставления
согласия для заключения соглашения о защите и поощрении
капиталовложений со стороны муниципального района
«Льговский район» Курской области

1. Заявление о получении согласия Администрации Льговского района на заключение соглашения о защите и поощрении капиталовложений.
2. Проект соглашения о защите и поощрении капиталовложений, соответствующий Федеральному закону № 69-ФЗ и утвержденной Правительством Российской Федерации типовой форме, подписанный электронной подписью заявителя.
3. Заверенная копия договора, указанного в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ, или справка, выданная кредитором по договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ, и содержащая условия такого договора о размере процентной ставки и (или) порядке ее определения (в случае если заявитель ходатайствует о признании ранее заключенного договора связанным договором), или копия договора или соглашения, указанных в абзаце первом и подпункте "а" пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона № 69-ФЗ.
4. Заявление об учете уже осуществленных капиталовложений для реализации нового инвестиционного проекта, в отношении которого подается заявление о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений.
5. Копия договора, предусматривающего разграничение обязанностей и распределение затрат на создание (строительство) либо реконструкцию и (или) модернизацию объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур (далее - договор о распределении затрат на объекты инфраструктуры), при наличии такого договора.
6. Копии учредительных документов заявителя, информация о бенефициарных владельцах организации, реализующей проект, которая представляется с учетом Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
7. Бизнес-план, включающий сведения о размере планируемых к осуществлению организацией, реализующей проект, капиталовложений и о предполагаемых сроках их внесения, сведения о сфере экономики, к которой относится новый инвестиционный проект (в случае если инвестиционный проект относится к сфере экономики, предусмотренной частью 1.1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ, указывается соответствующая сфера экономики), описание нового инвестиционного проекта, в том числе указание на территорию его реализации, сведения о товарах, работах, услугах или результатах интеллектуальной деятельности, планируемых к производству, выполнению, оказанию или созданию в рамках реализации нового инвестиционного проекта, сведения о прогнозируемой ежегодной выручке от реализации инвестиционного проекта с учетом положений части 1.1 статьи 6 Федерального закона № 69-ФЗ, о предполагаемых сроках

осуществления данных мероприятий с указанием отчетных документов (если применимо), информацию о предполагаемых этапах реализации инвестиционного проекта, сроках получения разрешений и согласий, необходимых для реализации проекта, сроках государственной регистрации прав, в том числе права на недвижимое имущество, сроках государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации, а также о сроке введения в эксплуатацию объекта недвижимости, создаваемого или реконструируемого в рамках инвестиционного проекта.

8. Финансовая модель нового инвестиционного проекта.
9. Решение заявителя об утверждении бюджета на капитальные расходы (без учета бюджета на расходы, связанные с подготовкой проектно-сметной документации, проведением проектно-изыскательских и геологоразведочных работ) в рамках инвестиционного проекта или решение заявителя об осуществлении инвестиционного проекта, в том числе об определении объема капитальных вложений (расходов), необходимых для его реализации.
10. Разрешение на строительство в случаях, если инвестиционный проект предусматривает создание (строительство) и (или) реконструкцию объекта (объектов) недвижимого имущества, а в случае отсутствия разрешения на строительство - градостроительный план земельного участка, на котором в соответствии с инвестиционным проектом предусмотрены создание (строительство) и (или) реконструкция объекта (объектов) недвижимого имущества, а для линейных объектов - градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, за исключением случаев, при которых для создания (строительства) и (или) реконструкции линейного объекта в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности не требуется подготовка документации по планировке территории.
11. Перечень объектов обеспечивающей и (или) сопутствующей инфраструктур, затраты на создание (строительство), модернизацию и (или) реконструкцию которых планируется возместить в соответствии со статьей 15 Федерального закона № 69-ФЗ, а также информация о планируемых форме, сроках и объеме возмещения этих затрат.
12. Список актов (решений), которые могут применяться с учетом особенностей, установленных статьей 9 Федерального закона № 69-ФЗ.
13. Документы, предусмотренные частью 7 статьи 11 Федерального закона № 69-ФЗ, в случае заключения дополнительного соглашения к соглашению о защите и поощрении капиталовложений.
14. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию заявителя в качестве российского юридического лица.
15. Копия документа, подтверждающего полномочия лица (лиц), имеющего право действовать от имени заявителя без доверенности.
16. Документы, подтверждающие осуществление капитальных вложений, если инвестиционный проект предусматривает модернизацию объектов недвижимого имущества и (или) создание результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации и соответствует условиям, предусмотренным подпунктом "а" пункта 6 части 1 статьи 2 Федерального закона № 69-ФЗ.
17. Копия договора о комплексном развитии территории (при необходимости).

**Перечень
документов, представляемых Заявителем для предоставления
Согласия для заключения дополнительного соглашения
к Соглашению о защите и поощрении капиталовложений
со стороны муниципального района «Льговский район»**

1. Проект дополнительного соглашения к Соглашению.
2. Документы, предусмотренные разделом 2, разделом 3 п. 6 настоящего приложения (в случае если муниципальный район «Льговский район» ранее не являлся стороной соглашения).
3. Документы, предусмотренные пунктами 7, 8 настоящего приложения.
4. Копии соглашения, дополнительного соглашения к соглашению (предоставляется при наличии по собственной инициативе заявителя, в случае, если муниципальный район «Льговский район» ранее не являлся стороной соглашения, дополнительного соглашения к соглашению).

Приложение 3
к Положению об условиях и порядке
заключения соглашений о защите и
поощрении капиталовложений со
стороны муниципального района
«Льговский район» Курской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении Согласия на заключение Соглашения о защите
и поощрении капиталовложений со стороны муниципального района
«Льговский район» Курской области

Отдел экономики и труда Администрации Льговского района в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного лица)
действующего на основании _____

_____ (положение, доверенность или иной документ,
удостоверяющий полномочия)

рассмотрело заявление от _____ № _____

_____ (наименование, ИНН, ОГРН, адрес организации, реализующей проект)
о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений в отношении
инвестиционного проекта

_____ (наименование инвестиционного проекта)
а также документы (материалы), приложенные к заявлению и предоставленные
дополнительно на основании уведомления от _____ г. № _____ об
изменении (дополнении, уточнении и (или) исправлении) заявления и (или) прилагаемых
к нему документов (материалов) <1> (далее - заявление).

Отдел экономики и труда Администрации Льговского района по результатам
рассмотрения заявления в соответствии с пунктом <2> _____
Положения об условиях и порядке заключения соглашений о защите и поощрении
капиталовложений со стороны муниципального района «Льговский район» Курской
области, утвержденного постановлением Администрацией Льговского района от
_____ № _____ «Об утверждении Положения об условиях и порядке заключения
соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны муниципального
района «Льговский район» Курской области» (далее - Положение) уведомляет об отказе в
предоставлении Согласия на заключение Соглашения о защите и поощрении
капиталовложений со стороны муниципального района «Льговский район» Курской
области

_____ (наименование, ИНН, ОГРН организации, реализующей проект)
по следующим основаниям:

_____ (указываются основания, в связи с которыми не может быть заключено соглашение о защите и поощрении
капиталовложений, со ссылками на положения Федерального закона "О защите и поощрении
капиталовложений в Российской Федерации" и Порядка, которые не соблюдены организацией,
реализующей проект)

Отдел экономики и труда Администрации Льговского района сообщает, что настоящим
уведомлением организация, реализующая проект, имеет право повторно подать заявление
по тому же инвестиционному проекту в соответствии с пунктом _____ Положения.

(дата)

(должность уполномоченного
лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее -
при наличии) уполномоченного
лица)

<1> Слова «предоставленные дополнительно на основании уведомления от _____ г. N _____ об изменении (дополнении, уточнении и (или) исправлении) заявления и (или) прилагаемых к нему документов (материалов)» включаются в настоящее уведомление в случае если соответствующее уведомление направлялось (соответствующие уведомления направлялись).

<2> В уведомлении указывается пункт Положения, применяемый в соответствующем случае.