АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.05.2025 № 193

Курская область, г. Льгов

Об установлении дистанционного режима деятельности лагерей с дневным пребыванием на территории Льговского района Курской области, утверждении Порядка компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756», в связи с действием на территории Льговского района Курской области режима чрезвычайной ситуации федерального значения, режима контртеррористической операции, руководствуясь пунктом 23 мероприятий по организации отдыха, оздоровления, занятости детей Льговского района Курской области в 2025 году, утвержденных постановлением Администрации Льговского района Курской области от 26.02.2025 № 93 «Об организации оздоровления, отдыха и занятости детей Льговского района Курской области в 2025 году»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить дистанционный режим деятельности лагерей с дневным пребыванием детей на территории Льговского района Курской области в период с 02.06.2025 по 19.06.2025.

2. Утвердить прилагаемый Порядок компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты.

3. Отделу образования Администрации Льговского района Курской области (Плеханов Ю.Н.) довести:

- Порядок компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с

дневным пребыванием детей в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты
до сведения руководителей лагерей с дневным пребыванием детей на территории Льговского района Курской области.

4. Отделу ИКТ Администрации Льговского района Курской области (Меркулов Ю.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Льговский район» Курской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации Льговского района Курской области Вертикова П.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Льговского района
Курской области С.Н. Коростелев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Льговского района Курской области
от «21» 05 2025г. № 193

ПОРЯДОК

компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты (далее - Порядок) определяет условия компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата).

1.2. Общеобразовательная организация для обучающихся предоставляет компенсацию в виде денежной выплаты.

2. Порядок и условия денежной выплаты

2.1. Денежная выплата осуществляется по окончании периода пребывания обучающегося в лагере с дневным пребыванием в дистанционном режиме..

2.2. Решение о денежной выплате принимается в течение 5 рабочих дней со дня окончания периода пребывания обучающегося в лагере с дневным пребыванием детей на основании заявления родителя (законного представителя).

2.3. Денежная выплата осуществляется на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения после предоставления родителем (законным представителем) обучающегося следующих документов:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (приложение к настоящему Порядку) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) банковская справка с указанием реквизитов банковского счета заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

4) копия документов, подтверждающих родственные отношения (законное представительство) заявителя и ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака и др.)

2.4. Право на получение денежной выплаты имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося.

2.5. Основанием для отказа в предоставлении денежной выплаты является:

1) предоставление родителями (законными представителями) обучающегося неполного пакета документов;

2) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов.

2.6. Денежная выплата исчисляется из расчета количества дней посещения лагеря с дневным пребыванием детей.

2.7. Денежная выплата рассчитывается с учетом утвержденной стоимости пребывания в лагере с дневным пребыванием детей на одного обучающегося в день.

2.8. Лица, ответственные за организацию работы по предоставлению денежной выплаты в общеобразовательном учреждении направляют в МКУ «ЦБУ Льговского района Курской области» списки обучающихся, имеющих право на получение денежной выплаты, утвержденные приказом руководителя общеобразовательного учреждения, с указанием количества дней для исчисления суммы денежной выплаты.

2.9. Денежная выплата осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет родителя (законного представителя) обучающегося, указанный в заявлении, не позднее 20 дней после принятия решения о денежной выплате.

2.10. Основанием прекращения денежной выплаты является:

1) отчисление обучающегося;

2) смерть обучающегося;

3) признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

4) лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя (при назначении денежной выплаты).

2.11. Общеобразовательное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня наличия оснований прекращения выплаты денежной компенсации принимает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

3. Финансовое обеспечение денежной компенсации

3.1. Денежная выплата осуществляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Льговского района Курской области на организацию пребывания обучающегося в лагере с дневным пребыванием детей.

Приложение

к Порядку компенсации обучающимся,
участвующим в лагерях с дневным пребыванием
в дистанционном режиме, стоимости набора
продуктов питания в лагерях с дневным
пребыванием детей в виде денежной выплаты

Директору_____

_____

(полное наименование образовательного

_____

_____ учреждения)

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:_____

_____

_____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации обучающемуся, участвующего в лагере с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты

Я, _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

прошу предоставлять компенсацию моему сыну (моей дочери)_____ (Ф.И.О.)

в форме денежной выплаты из средств местного бюджетов. _____

_____

(наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)

С Порядку компенсации обучающимся, участвующим в лагерях с дневным пребыванием в дистанционном режиме, стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей в виде денежной выплаты ознакомлен(а).

Перечень прилагаемых документов:

1) заявление о предоставлении денежной выплаты (приложение к настоящему Порядку) с указанием реквизитов банковского счета родителя (законного представителя) обучающегося, на который должны быть перечислены денежные средства;

2) банковская справка с указанием реквизитов банковского счета заявителя;

3) копия документа, удостоверяющего личность (паспорт) родителя (законного представителя);

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4) копия документов, подтверждающих родственные отношения (законное представительство) заявителя и ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка, копия свидетельства о заключении брака и др.), а именно:

_____

_____

_____

_____

Согласен (согласна) на рассмотрение заявления общеобразовательного учреждения в мое отсутствие.

(дата подачи заявления) **(подпись заявителя**