



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2025 № 45

Курская область, г. Льгов

О внесении изменений в постановление Администрации Льговского района Курской области от 25.11.2024г. №634 «О мерах по реализации постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации»

Во изменение постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации» Администрация Льговского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Порядок реализации на территории Льговского района Курской области мероприятий, направленных на реализацию постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Льговского района Курской области - А.В. Данилина.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Льговского района
Курской области



С.Н. Коростелев

Заместитель
Курской области

С.Н. Коростелев

Утверждены Постановлением
Администрации Льговского района
Курской области
от « 31 » 01.2025 № 40

Изменения, которые вносятся в Порядок реализации на территории муниципального образования «Льговский район» Курской области мероприятий, направленных на исполнение постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки и предоставления документов в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее - Порядок, обосновывающие документы, резервный фонд) устанавливает правила подготовки и предоставления документов в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда с целью оказания финансовой помощи в форме компенсационных выплат в связи с полной или частичной утратой имущества юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (индивидуальным предпринимателям) (далее - граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность), в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее - компенсационные выплаты).
2. Для рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области направляются:
 - 1) список граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат (далее - Итоговый список индивидуальных предпринимателей), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
 - 2) список юридических лиц, нуждающихся в получении компенсационных выплат (далее - Итоговый список юридических лиц), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Итоговый список индивидуальных предпринимателей и Итоговый список юридических лиц (далее - Итоговые списки) формируются на основании соответственно списка граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и списка юридических лиц, нуждающихся в получении компенсационных выплат, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Список индивидуальных предпринимателей, Список

юридических лиц, Списки), согласованных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

4. В подготовке Списков индивидуальных предпринимателей и Списков юридических лиц участвует Администрация Льговского района Курской области, согласно приложению №7 (также изложить в новой редакции).

4.1. Для целей настоящего Порядка под зоной чрезвычайной ситуации понимается территория Курской области (п. 4.1. введен постановлением Правительства Курской области от 23.12.2024 № 1120-пп)

5. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями проводились в пределах территорий нескольких муниципальных образований, Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - Министерство) на основании документов, полученных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, подготавливаются Список индивидуальных предпринимателей и Список юридических лиц по Курской области, при этом согласование Управлением МВД России по Курской области (далее - УМВД) и Управлением ФСБ России по Курской области (далее - УФСБ), предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в отношении Списков по Курской области, подготовленных Министерством.

6. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями проводились в пределах территорий нескольких муниципальных образований, Итоговые списки по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку главами муниципальных образований не подписываются.

6.1. Термин, используемый в настоящем Порядке:
заявители (заявитель) - юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность.

(п. 6.1 введен постановлением Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

6.2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие критерии степени утраты имущества:

частичная утрата имущества - сумма утраченного имущества составляет менее 200 тысяч рублей;

полная утрата имущества - сумма утраченного имущества составляет 200 тысяч рублей или превышает эту сумму.

(п. 6.2 введен постановлением Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

6.3. Размер компенсационной выплаты определяется:

в случае частичной утраты имущества - в размере суммы утраченного имущества, указанной в постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями или протоколе (или выписке из протокола) допроса заявителя в качестве потерпевшего (из расчета за частично утраченное имущество - не более 199999,99 рубля на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность), но не более суммы, подтвержденной документами, предусмотренными подпунктами 5 и (или) 6 пункта 8 настоящего Порядка;

в случае полной утраты имущества - в размере суммы утраченного имущества, указанной в постановлении следователя (дознателя, судьи) или определении суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями или протоколе (или выписке из протокола) допроса заявителя в качестве потерпевшего (из расчета за полностью утраченное имущество - не более 399999,99 рубля на каждое юридическое лицо и на каждого гражданина, осуществляющего предпринимательскую деятельность), но не более суммы, подтвержденной документами, предусмотренными подпунктами 5 и (или) 6 пункта 8 настоящего Порядка.

(п. 6.3 введен постановлением Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

2. Подготовка обосновывающих документов

7. Для включения в Списки заявителя или их уполномоченные представители (далее - представитель) подают заявление на бумажном носителе в администрацию муниципального образования, на территории которого произошел террористический акт и (или) пресечение террористического акта правомерными действиями, по формам согласно приложениям N 5, N 6 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

8. Заявители или их представители подают указанное заявление с одновременным предоставлением следующих документов (сведений):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

2) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем);

3) копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями;

4) копия протокола (или выписки из протокола) допроса заявителя в качестве потерпевшего, в котором указаны утраченное имущество и его сумма (предоставляется заявителем в случае, если в документе, предусмотренном подпунктом 3 настоящего пункта, отсутствует информация об утраченном имуществе и его сумме);

5) документы (оригиналы или заверенные заявителем копии документов), подтверждающие стоимость движимого имущества заявителя (в случае их наличия у заявителя), в том числе:

универсальный передаточный документ;

иные первичные документы, в том числе товарные накладные, счета-фактуры, акты приема-передачи, в которых указана стоимость имущества заявителя;

опись товарно-материальных ценностей: товара, сырья, готовой продукции, оборудования с указанием наименования, количества и стоимости с приложением документов об их оплате;

иные документы, содержащие информацию о стоимости имущества заявителя;

б) заверенная заявителем копия сведений из Единого государственного реестра недвижимости, содержащих кадастровую стоимость объекта недвижимости, принадлежащего заявителю на праве собственности (в случае если недвижимое имущество находится в собственности и заявлено в качестве полностью или частично утраченного имущества).

(п. 8 в ред. постановления Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

8.1. Копия документа, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка, заверяется заявителем или ответственным должностным лицом администрации муниципального образования.

(п. 8.1 введен постановлением Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

9. Заявление с документами (сведениями), указанными в пункте 8 настоящего Порядка, регистрируются в день их подачи в журнале регистрации заявок в администрации муниципального образования.

10. Основаниями для отказа заявителю (представителю) в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

1) предоставление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному предоставлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

2) предоставление документов (сведений), утративших силу, отмененных или являющихся недействительными на момент обращения заявителя (представителя);

3) предоставление заявления и документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) предоставление заявления и документов (сведений), содержащих неполные, недостоверные или противоречивые сведения;

5) предоставление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления компенсационных выплат по которому не истек на момент поступления такого заявления;

(пп. 6 в ред. постановления Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

7) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) предоставление документов (сведений), содержание которых не поддается прочтению.

11. Администрация муниципального образования определяет степень утраты имущества заявителя и формирует Списки по формам согласно приложениям N 3 и N 4 к настоящему Порядку.

Администрация муниципального образования направляет Списки, подписанные главой муниципального образования (или лицом, исполняющим его обязанности), и документы, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящего Порядка, в Министерство ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за месяцем регистрации заявлений (при наличии зарегистрированных заявлений).

(в ред. постановления Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

Списки и документы предоставляются в Министерство на бумажном носителе, а также в электронном виде.

(в ред. постановления Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

Электронная копия Списка предоставляется в формате, обеспечивающем возможность редактирования документа ("doc", "docx").

(в ред. постановления Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

Электронная копия документов, указанных в подпунктах 1 - 3 пункта 8 настоящего Порядка, должна иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

(в ред. постановления Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп)

12. Министерство в рамках межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, от администрации муниципального образования запрашивает следующие документы (сведения):

1) для юридических лиц:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

абзац исключен с 23 декабря 2024 года. - Постановление Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп;

2) для индивидуальных предпринимателей:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

абзац исключен с 23 декабря 2024 года. - Постановление Правительства Курской области от 23.12.2024 N 1120-пп.

Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления.

14. Информацию о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), с информацией, полученной в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, Министерство направляет в адрес администрации муниципального образования в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока проверки, посредством системы электронного документооборота.

15. Администрация муниципального образования в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, указанной в пункте 14 настоящего Порядка, информирует заявителя (представителя) о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), и о возможности повторного предоставления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 8 настоящего Порядка, после устранения несоответствия сведений.

Приложение № 7 к Порядку
 о реализации на территории Льговского района Курской области
 постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп
 «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в
 МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых
 бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства
 Российской Федерации»
 от «31» 07. 2024 № 45

СОСТАВ

межведомственной комиссии по реализации постановления Правительства
 Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и
 предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема
 запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства

Председатель комиссии:	
Заместитель Главы Администрации Льговского района Курской области	А.В. Данилин
Заместитель председателя комиссии:	
Начальник отдела промышленности, транспорта, связи, ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Льговского района	Л.В. Щеблыкина
Члены комиссии:	
Начальник отдела земельных и имущественных правоотношений	Е.А. Алфимова
Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Льговского района	С.Н. Кулепова
Начальник отдела аграрной политики Администрации Льговского района	И.А. Армянская
Начальник отдела экономики и труда Администрации Льговского района	А.С. Жарких
Начальник МО МВД России «Льговский» (по согласованию)	В.П. Аксенов
Начальник ОНД и ПР по г. Льгов, Льговскому и Коньшевскому району (по согласованию)	Э.Н. Данилин
Глава муниципального образования Льговского района Курской области	по согласованию
Член КРО «Союз предпринимателей», индивидуальный предприниматель	М.А. Плотников