



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.01.2015 № 44

Курская область, г. Льгов

О создании коллегиального органа по оценке эффективности функционирования в Администрации Льговского района Курской области антимонопольного комплаенса и утверждения порядка его работы

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Постановлением Администрации Льговского района Курской области от 28.06.2019г. №357 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Льговского района Курской области», Администрация Льговского района Курской области.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать коллегиальный орган по оценке эффективности функционирования в Администрации Льговского района Курской области антимонопольного комплаенса.
2. Утвердить порядок работы коллегиального органа по оценке эффективности функционирования в Администрации Льговского района Курской области антимонопольного комплаенса согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Начальнику отдела ИКТ Администрации Льговского района Курской области (Меркулову Ю.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Льговский район» Курской области.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Льговского района
Курской области



[Signature]
С.Н.Коростелев

Порядок работы коллегиального органа по оценке эффективности функционирования в Администрации Льговского района Курской области антимонопольного комплаенса

Общие положения

1. Коллегиальный орган по оценке эффективности функционирования в Администрации Льговского района Курской области антимонопольного комплаенса (далее - коллегияльный орган) - это совещательный орган, созданный Администрацией Льговского района Курской области, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

2. Коллегиальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования «город Льгов» Курской области, постановлением администрации города Льгова Курской области от 28.06.2019г. № 357 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Льговского района Курской области (антимонопольный комплаенс)», а также настоящим Порядком.

Функции коллегиального органа

Коллегиальный орган осуществляет следующие функции:

- 1) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Льговского района Курской области в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- 2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

Порядок работы коллегиального органа

Коллегиальный орган образуется в количестве 8 человек.

В состав коллегиального органа входят председатель, заместитель председателя и иные члены коллегиального органа. Секретарь в состав коллегиального органа не входит.

Председателем коллегиального органа является первый заместитель главы Администрации Льговского района Курской области.

Заместителем председателя коллегиального органа является заместитель главы Администрации Льговского района Курской области, ответственный за организацию и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации Льговского района Курской области.

Членами коллегиального органа являются управляющий делами Администрации Льговского района Курской области, начальник управления финансов Администрации Льговского района Курской области, начальник отдела экономики и труда Администрации Льговского района Курской области, начальник отдела социальной защиты населения Администрации Льговского района Курской области, представитель ревизионной комиссии Льговского района Курской области, начальник отдела закупок МКУ «Центра бухгалтерского учета» Льговского района Курской области.

Функции секретаря коллегиального органа исполняет муниципальный служащий уполномоченного подразделения Администрации Льговского района Курской области.

Персональный состав коллегиального органа утверждается постановлением Администрации Льговского района Курской области.

Председатель коллегиального органа:

- осуществляет руководство его деятельностью;
- дает поручения членам коллегиального органа по вопросам, отнесенным к компетенции коллегиального органа;
- назначает дату, время, место проведения заседания коллегиального органа;
- согласовывает повестку дня заседания коллегиального органа;
- ведет заседания коллегиального органа; подписывает протоколы заседаний коллегиального органа.

В случае отсутствия председателя коллегиального органа его обязанности исполняет заместитель председателя коллегиального органа.

Члены коллегиального органа имеют право:

- знакомиться с документами и материалами коллегиального органа, непосредственно касающимися деятельности коллегиального органа;

- выступать на заседаниях коллегиального органа, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию коллегиального органа;
- голосовать на заседаниях коллегиального органа.

Секретарь коллегиального органа:

- готовит материалы к заседаниям коллегиального органа;
- извещает членов коллегиального органа о дате заседания коллегиального органа; рассылает членам коллегиального органа повестку дня заседания коллегиального органа с приложением материалов по вынесенным вопросам;
- ведет протокол заседания коллегиального органа.

Секретарь коллегиального органа извещает членов коллегиального органа о дате заседания не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания коллегиального органа.

Деятельность коллегиального органа осуществляется в форме заседания, на котором рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции коллегиального органа.

Заседания коллегиального органа проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Необходимость проведения заседания коллегиального органа определяет председатель коллегиального органа на основании информации, предоставленной уполномоченным подразделением администрации города Львова Курской области.

Проект повестки дня заседания коллегиального органа формируется уполномоченным подразделением администрации города Львова Курской области и согласовывается с председателем коллегиального органа, а в случае его отсутствия - с заместителем председателя.

Согласованная повестка дня заседания коллегиального органа рассылается членам коллегиального органа с приложением материалов по вынесенным вопросам не позднее чем за пять рабочих дней до начала заседания коллегиального органа.

Заседание коллегиального органа считается правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа членов соответствующего состава коллегиального органа.

Решения коллегиального органа принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов коллегиального органа.

При равенстве голосов членов коллегиального органа голос председателя коллегиального органа является решающим.

Организационное обеспечение деятельности коллегиального органа осуществляет уполномоченное подразделение Администрации Льговского района Курской области.

Уполномоченное подразделение Администрации Льговского района Курской области осуществляет хранение протоколов заседаний коллегиального органа.

Итого: 10 человек
в том числе: председатели
Льговского района
Курской области
и его органы.