



АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2024 № 634

Курская область, г. Льгов

О мерах по реализации постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2019 г. № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями», приказом Министерства Российской Федерации

по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 декабря 2021 г. № 858 «Об утверждении Порядка подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации на территории муниципального образования «Льговский район» Курской области, Администрация Льговского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок реализации на территории Льговского района Курской области мероприятий, направленных на реализацию постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Администрации Льговского района Курской области А.В. Данилина.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Льговского района
Курской области**



С.Н. Коростелев

Утверждено постановлением
Администрации Льговского района
Курской области
от « 25 » 25.11.2024 № 634

Порядок реализации на территории муниципального образования «Льговский район» Курской области мероприятий, направленных на исполнение постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки и предоставления документов в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации (далее - Порядок, обосновывающие документы, резервный фонд) устанавливает правила подготовки и предоставления документов в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда с целью оказания финансовой помощи в форме компенсационных выплат в связи с полной или частичной утратой имущества юридическим лицам и гражданам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке (индивидуальным предпринимателям) (далее - граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность), в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями (далее - компенсационные выплаты).

2. Для рассмотрения вопросов о выделении бюджетных ассигнований в Министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области направляются:

список граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат (далее - Итоговый список индивидуальных предпринимателей), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

список юридических лиц, нуждающихся в получении компенсационных выплат (далее - Итоговый список юридических лиц), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Итоговый список индивидуальных предпринимателей и Итоговый список юридических лиц (далее - Итоговые списки) формируются на основании соответственно списка граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность, нуждающихся в получении компенсационных выплат, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, и списка юридических лиц, нуждающихся в получении компенсационных выплат, составленного по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее - Список индивидуальных предпринимателей, Список юридических лиц, Списки), согласованных в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3. В подготовке Списков индивидуальных предпринимателей и Списков юридических лиц участвует Администрация Льговского района Курской области, согласно приложению №7.

4. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями проводились в пределах территорий нескольких муниципальных образований, Министерством промышленности, торговли и предпринимательства Курской области (далее - Министерство) на основании документов, полученных в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, подготавливаются Список индивидуальных предпринимателей и Список юридических лиц по Курской области, при этом согласование Управлением МВД России по Курской области (далее - УМВД) и Управлением ФСБ России по Курской области (далее - УФСБ), предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется в отношении Списков по Курской области, подготовленных Министерством.

5. Если в зону чрезвычайной ситуации входят территории нескольких муниципальных образований, мероприятия по пресечению террористического акта правомерными действиями проводились в пределах территорий нескольких муниципальных образований, Итоговые списки по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку главами муниципальных образований не подписываются.

2. Подготовка обосновывающих документов

6. Для включения в Списки юридические лица и граждане, осуществляющие предпринимательскую деятельность (далее - заявители), или их уполномоченные представители (далее - представитель) подают заявление на бумажном носителе в Администрацию Льговского района Курской области, по формам согласно приложениям № 5, № 6 к настоящему Порядку.

7. Заявители или их представители подают указанное заявление с одновременным предоставлением следующих документов (сведений):

1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (для граждан,

2) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия документа, подтверждающего полномочия представителя, а также копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем);

3) заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия постановления следователя (дознателя, судьи) или определения суда о признании заявителя потерпевшим по уголовному делу о преступлении, предусмотренном статьей 205 Уголовного кодекса Российской Федерации, и (или) пострадавшим при пресечении террористического акта правомерными действиями.

8. Заявления с документами (сведениями), указанными в пункте 7 настоящего Порядка, регистрируются в день их подачи в журнале регистрации заявок в администрации муниципального образования.

9. Основаниями для отказа заявителю (представителю) в приеме и регистрации заявления и документов (сведений) являются:

1) предоставление неполного комплекта документов (сведений), подлежащих обязательному предоставлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

2) предоставление документов (сведений), утративших силу, отмененных или являющихся недействительными на момент обращения заявителя (представителя);

3) предоставление заявления и документов (сведений), содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) предоставление заявления и документов (сведений), содержащих неполные, недостоверные или противоречивые сведения;

5) предоставление документов (сведений), содержащих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

6) поступление повторного заявления;

7) подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

8) предоставление документов (сведений), содержание которых не поддается прочтению.

10. Администрация Льговского района Курской области определяет степень утраты имущества заявителя и формирует Списки по формам согласно приложениям № 3 и № 4 к настоящему Порядку. Администрация Льговского района Курской области направляет Списки, подписанные главой Льговского района (или лицом, исполняющим его обязанности), вместе с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, в Министерство ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем регистрации

заявлений (при наличии зарегистрированных заявлений), на бумажном носителе, а также в электронном виде.

11. Министерство в рамках межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, от администрации муниципального образования запрашивает следующие документы (сведения):

1) для юридических лиц:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН);

2) для индивидуальных предпринимателей:

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН).

12. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданной не позднее 30 дней до дня подачи заявления.

13. Заявитель (представитель) вправе по собственной инициативе приложить к заявлению заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающей право собственности на недвижимое имущество (помещение), используемое для осуществления предпринимательской деятельности (если указанное имущество принадлежит заявителю на праве собственности).

14. При выявлении несоответствия в сведениях, Администрация Льговского района Курской области в срок не более 5 рабочих дней со дня получения от Министерства информации, информирует заявителя (представителя) о выявленных несоответствиях сведений, указанных в заявлении и документах (сведениях), поданных заявителем (представителем), и о возможности повторного предоставления заявления и документов (сведений), указанных в пункте 7 настоящего Порядка, после устранения несоответствия сведений.

Приложение № 1 к Порядку
о реализации на территории Льговского района Курской области
постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп
«Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в
МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации»
от «15» 11 2024 № 634

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и
зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении
финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий
по пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рожде ния	Адрес места нахождения предприятия	Основной государствен ный регистраци онный номер (ОГРНИП)	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
					вид докуме нта	серия и номер	кем и когда выдан		
Итого необходимо бюджетных ассигнований									

Глава Льговского района Курской области

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Согласовано:
Руководитель территориального органа
МВД России на региональном уровне

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Начальник территориального органа безопасности

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Приложение № 2 к Порядку
о реализации на территории Льговского района Курской области
постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп
«Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в
МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации»
от «25» 11 2024 № 634

СПИСОК

юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с полной или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по
пресечению террористического акта правомерными действиями)

№ п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	Адрес юридического лица	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
Итого необходимо бюджетных ассигнований					

Глава Льговского района Курской области

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

Согласовано:
Начальник территориального органа
безопасности

(подпись, фамилия,
инициалы)
М.П.

СПИСОК

граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и
 зарегистрированных в установленном порядке (индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении
 финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий
 по пресечению террористического акта правомерными действиями)
 произошедшего на территории Льговского района

5

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Дата рождения	Адрес места нахождения предприятия	Основной государст- венный регистра- ционный номер (ОГРНИП)	Документ, удостоверяющий личность			Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финан- совой помощи (тыс. рублей)
					вид доку- мента	серия и номер	кем и когда выдан		
Итого необходимо бюджетных ассигнований									

(должность) _____

(подпись, фамилия, инициалы)

М.П.

СПИСОК

юридических лиц, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи
с полной или частичной утратой имущества в результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий
по пресечению террористического акта правомерными действиями)
произошедшего на территории Льговского района

№ п/п	Наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	Адрес юридическо го лица	Основной государст венный регистра ционный номер (ОГРН)	Реквизиты постановления (документа) о признании потерпевшим	Размер финансовой помощи (тыс. рублей)
Итого необходимо бюджетных ассигнований					

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)
М.П.

« »

20 г.

В Администрацию Льговского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить индивидуального предпринимателя

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,
данные документа, удостоверяющего личность)

ИНН индивидуального предпринимателя _____,

ОГРН индивидуального предпринимателя _____,

осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированного в установленном
законодательством Российской Федерации порядке, в список граждан,
осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования
юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке
(индивидуальных предпринимателей), нуждающихся в получении
финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой имущества в
результате

(наименование террористического акта и (или) мероприятий по
пресечению террористического акта правомерными действиями)
совершенного на территории

(наименование муниципального образования Курской области, дата
совершения террористического акта) и (или) при пресечении
террористического акта правомерными действиями, проведенными

(дата, адрес)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной почты:

« » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

от «25» 11 2024 № 634

В Администрацию Льговского района

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в список юридических лиц, нуждающихся в
получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой
имущества юридического лица

_____ >
(наименование)
зарегистрированного по адресу:

ОГРН _____
ИНН _____

руководителем (уполномоченным представителем) которого я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность) являюсь, так
как имущество юридического лица было повреждено (уничтожено) в
результате террористического акта, совершенного на территории

(наименование муниципального образования, дата совершения
террористического акта)
и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями,
проведенными _____

(дата, адрес)

Контактные данные заявителя:

Телефон, адрес электронной

« _____ » 20 г. _____
(дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 7 к Порядку
о реализации на территории Льговского района Курской области
постановления Правительства Курской области от 14.11.2024 № 934-пп
«Об утверждении Порядка подготовки и предоставления документов в
МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых
бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации»

от «25» 11 2024 № 634

СОСТАВ

межведомственной комиссии по реализации постановления Правительства
Курской области от 14.11.2024 № 934-пп «Об утверждении Порядка подготовки и
предоставления документов в МЧС России для обоснования предельного объема
запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства
Российской Федерации»

Председатель комиссии:	
Заместитель Главы Администрации Льговского района Курской области	А.В. Данилин
Заместитель председателя комиссии:	
Начальник отдела промышленности, транспорта, связи, ЖКХ, строительства и архитектуры Администрации Льговского района	Л.В. Щерблякина
Члены комиссии:	
Начальник отдела земельных и имущественных правоотношений	Е.А. Алфимова
Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Льговского района	С.Н. Кудешова
Начальник отдела экономики и труда Администрации Льговского района	А.С. Жарких
Начальник МО МВД России «Льговский» (по согласованию)	В.П. Аксенов
Начальник ОНД и ПР по г. Льгов, Льговскому и Коньшевскому району (по согласованию)	Э.Н. Данилин
Глава муниципального образования Льговского района Курской области	по согласованию
Член КРО «Союз предпринимателей», индивидуальный предприниматель	М.А. Плотников