



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.03. 2024 г. № 280

307750, Курская область, г. Льгов

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, понесенных ими на проведение восстановительных работ домовладений, пострадавших от неблагоприятных погодных условий в сентябре 2022 года

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Представительного Собрания Льговского района от 22.12.2023 № 77 «О бюджете муниципального района «Льговский район» Курской области на 2024 год и на плановые периоды 2025 и 2026 годов», Администрация Льговского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, понесенных ими на проведение восстановительных работ домовладений, пострадавших от неблагоприятных погодных условий в сентябре 2022 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управляющему делами Администрации Льговского района (Шубная И.П.) обеспечить направление текста настоящего постановления в отдел ИКТ Администрации Льговского района и размещение настоящего постановления на официальном сайте муниципального образования «Льговский район» Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Льговского района



С.Н.Коростелев

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утвержден постановлением Администрации
Льговского района Курской области от
26.03.2024 № 280

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, понесенных ими на проведение восстановительных работ домовладений, пострадавших от неблагоприятных погодных условий в сентябре 2022 года

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, понесенных ими на проведение восстановительных работ домовладений, пострадавших от неблагоприятных погодных условий в сентябре 2022 года (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам- производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Цель предоставления субсидии- возмещение затрат, фактически понесенных юридическими лицами на проведение восстановительных работ домовладений, пострадавших от неблагоприятных погодных условий в сентябре 2022 года.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств иного межбюджетного трансферта из бюджета Курской области на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете муниципального района « Льговский район» Курской области на эти цели.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, выступает Администрация Льговского района Курской области (далее - Администрация).

1.6. Субсидия предоставляется следующим категориям: - юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищного фонда и понесших затраты на проведение восстановительных работ домовладений, пострадавших от неблагоприятных погодных условий в сентябре 2022 года (далее - Получатель субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В соответствии с настоящим Порядком субсидия может быть предоставлена при наличии у Получателей подтверждающей документации о проведении восстановительных работ домовладений, пострадавших от неблагоприятных погодных условий в сентябре 2022 года, в том числе акта обследования жилого помещения, составленного комиссией Администрации Льговского района либо уполномоченной организацией (иным лицом), устанавливающего факт повреждения имущества в связи с неблагоприятными погодными условиями на территории Льговского района Курской области (с. Пригородная Слободка) в сентябре 2022 года.

2.2. Получатель субсидии на дату обращения за предоставлением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц 5 не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения; не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3.;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Льговский район» Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Льговский район» Курской области.

2.3. Для перечисления субсидии Получатель субсидии представляет в Администрацию заявление о предоставлении субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя субсидии (рекомендуемый образец приведен в приложении 1 к настоящему Порядку).

2.3.1. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.3.2. Справку территориального органа Федеральной налоговой инспекции, подписанную ее руководителем (уполномоченным лицом), об отсутствии (не превышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) по состоянию на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете Получателя.

2.3.3. Справку подписанную руководителем Получателя субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района «Льговский район» Курской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Льговский район» (рекомендуемый образец приведен в приложении 2 к настоящему Порядку).

2.3.4. Справку, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем Получателя субсидии, о соответствии Получателя субсидии следующим требованиям:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также 7 косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистке деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями, террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе: копии первичных учетных документов (счет, счетов-фактур, товарных накладных на приобретение материалов, актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, подписанных собственником домовладения, и (или) руководителем (уполномоченным лицом) Администрации, содержащих отметку уполномоченного органа на осуществление строительного контроля, справки по форме КС-3, подписанных руководителем (уполномоченным лицом) Администрации, содержащих отметку уполномоченного органа на осуществление строительного контроля, договор, подписанный с руководителем (уполномоченным лицом) Администрации, заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность документов, предоставляемых в Администрацию.

2.5. Ответственность за фактически выполненные объемы работ несет Получатель субсидии, собственник домовладения, в котором проводились восстановительные работы и уполномоченный орган, осуществляющий строительный контроль.

2.6. Комиссия, созданная на основании распоряжения Администрации Льговского района, в течение 3-х дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 2.3. Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности предоставленных документов и принимает решение о выделении, либо об отказе в выделении субсидии. Проверка достоверности предоставленных Получателем субсидии информации осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также открытых источников информации. При принятии решения о предоставлении субсидии, Администрация не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3., заключает соглашение с Получателем субсидии. Соглашение заключается в

соответствии с типовой формой, утвержденной Администрацией Льговского района, с учетом требований, определенных настоящим Порядком (далее - соглашение).

2.7. Основаниями для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии, является:

несоответствие Получателя субсидии требованиям установленным пунктом 2.2. Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района «Льговский район» на текущий год.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация уведомляет Получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Размер предоставляемой субсидии определяется, исходя из смет, согласованных с Администрацией и уполномоченным органом, осуществляющим строительный контроль, счетов-фактур, товарных накладных на приобретение материалов, актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2, подписанных Администрацией, собственником домовладения и уполномоченным органом, осуществляющим строительный контроль, справки по форме КС -3, подписанных Администрацией и уполномоченным органом, осуществляющим строительный контроль.

2.9. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются: согласие Получателя субсидии на осуществление в его отношении проверки Администрацией, Контрольно-ревизионным органом Представительного Собрания Льговского района за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии;

требование о проверке Администрацией соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата полученной субсидии;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

Соглашение, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в части уменьшения или увеличения размера субсидии) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом управления финансов Льговского района Курской области.

2.10. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией, Контрольно-Счетным органом Представительного Собрания Льговского района Курской области, в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка.

2.11. Администрация в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения представляет в управление финансов Администрации Льговского района в установленном порядке заявки на получение финансирования из бюджета муниципального района «Льговский район» для выплаты субсидии.

2.12. Администрация перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения путем перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.13. Получатель субсидии направляет средства субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, при строгом соблюдении условий Порядка.

2.14. Результатом предоставления субсидии является возмещение юридическим лицам затрат, понесённых ими на проведение восстановительных работ домовладений, пострадавших от неблагоприятных погодных условий в сентябре 2022 на территории Льговского района Курской области с. Пригородная Слободка.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.14 настоящего Порядка. Отчет представляется Получателем субсидии разово в течение 10

рабочих дней с момента ее получения, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.2. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии. Отдел внутреннего муниципального финансового контроля осуществляют проверку Получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании соглашения, заключенного с Получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет муниципального района « Льговский район» Курской области в случаях нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, целей, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля, в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании соглашения, заключенных с Получателем субсидии, в случаях:

установления факта представления Получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

непредставления отчетности в Администрацию получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения в указанные сроки.

4.3. Администрация в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии, на счет Администрации.

4.4. Субсидия, средства, полученные на основании соглашения, заключенного с Получателем субсидии, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае не поступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4. настоящего Порядка, Администрацией в течение 30 календарных дней с даты истечения указанного срока принимаются меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в бюджет муниципального района « Льговский район» Курской области в полном объеме полученной субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии
юридическим лицам на возмещение
затрат, понесенных ими на проведение
восстановительных работ
домовладений, пострадавших от
неблагоприятных погодных условий в
сентябре 2022 года

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии

_____ наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес

в соответствии с

_____, наименование порядка предоставления Субсидии из бюджета муниципального
района « Льговский район» Курской области Получателю утвержденными

_____ реквизиты правового акта Администрации Льговского района Курской области,
утвердившего порядок предоставления Субсидии,

просит предоставить Субсидию в размере

_____ рублей в целях
_____ сумма прописью

_____ целевое назначение Субсидии

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Порядка, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. ____ экз.

Получатель _____
подпись _____ расшифровка подписи _____ должность _____

« ____ » _____ 20__ г.