

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЛЬГОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_04.04.2024\_\_\_\_\_\_\_.№ \_\_305\_\_\_\_\_\_\_

 307750 , Курская область, г. Льгов

**Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о
представлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Администрация Льговского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о представлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателем, а также физическим лицам согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Признать утратившим силу:

Постановления Администрации Льговского района Курской области от 31.05.2021 года №218 « Об утверждении Порядка предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам ( за исключением субсидий государственным ( муниципальным ) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в сфере водоснабжения (гарантирующие поставщики) из бюджета муниципального района «Льговский район» Курской области.

1. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
2. Положения настоящего приказа применяются к соглашениям о предоставлении субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, заключаемых при предоставлении субсидий, в порядке определяемом:

нормативным правовым актом Администрации Льговского района Курской области, который должен соответствовать общим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. №1782.

1. Управляющей делами Администрации Льговского района И.П.Шубной обеспечить его размещение на официальном сайте муниципального района «Льговский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Льговского района С.Н.Коростелев

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Администрации

Льговского района

 от \_04.04.2024\_\_\_\_\_\_№ \_305\_\_

**ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» Курской области субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам**

г. Льгов « »20 г.

(дата заключения соглашения (договора) 5 (наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющей в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Льговский район») которому как получателю средств бюджета муниципального района « Льговский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

 3
(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета муниципального района « Льговский район» или уполномоченного
им лица)

 (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании, (наименование и реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и, (наименование - для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице\_

(наименование должности лица, а также фамилия представляющего Получателя) а

(фамилия, имя, отчество) действующего на основании, (реквизиты учредительного документа юридического лица свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности

(при наличии)

1

с согласия законного представителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя) 5

(наименование иного юридического лица)

1. Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.
2. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета муниципального района « Льговский район» Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.

именуемый в дальнейшем «Агент», в лице, (наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им лица)

действующего на основании, (реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего его полномочия)

с другой стороны и далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации,

(наименование и реквизиты правового (ых) актов муниципального района « Льговский район», утвердившего(их) порядок (ки) предоставления
субсидии (грантов в форме субсидий) из бюджета муниципального района «Льговский район» Курской области Получателю)

(далее - Порядок предоставления субсидии, Порядок) заключили настоящее Соглашение (Договор) (далее также - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
	1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального района « Льговский район»

(субсидии/гранта в форме субсидии)

(далее - Субсидия) в целях [[1]](#footnote-1) [[2]](#footnote-2):

* + 1. достижения результатов национального проекта (программы)

4.

 5

(наименование национального проекта (программы))

* + 1. достижения результата государственной программы Курской области

4.

 **5** (наименование государственной программы Курской области (регионального проекта))

* + 1. достижения результата (выполнения мероприятий)

(вид и наименование структурного элемента)
муниципальной программы ;
(наименование муниципальной программы)

* + 1.

(финансовое обеспечение затрат/возмещение затрат/возмещение недополученных доходов)

Получателя, связанных с [[3]](#footnote-3) [[4]](#footnote-4);

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

* + 1. денежного поощрения за достигнутые результаты

6, 5

(указание конкретного результата, за достижение которого предоставляется Субсидия)

* + 1. '[[5]](#footnote-5).

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере(

(сумма цифрами) (сумма прописью)

 ) рублей копеек,

в том числе [[6]](#footnote-6) [[7]](#footnote-7):

* + 1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета муниципального района « Льговский район», по кодам бюджетной классификации расходов бюджета муниципального района « Льговский район» (далее - коды БК) в следующем размере:

в 20 году ( ) рублей копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК

код БК

в 20 году() рублей копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК:;

код БК

в 20 году () рублей копеек,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК:;

код БК

* + 1. за пределами планового периода в соответствии с

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, акта
Администрации Льговского района, предусматривающего заключение соглашения (договора) на срок, превышающий срок
действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20 году() рублей копеек |0;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 году() рублей копеек[[8]](#footnote-8);

(сумма цифрами) (сумма прописью)

в 20 году() рублей копеек10.

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1. Условия и порядок предоставления Субсидии
	1. Субсидия предоставляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:
		1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению №к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[9]](#footnote-9), при предоставлении

(Получателем, Агентом)

Главному распорядителю [[10]](#footnote-10);

* + - 1. в срок до « » 20 г. документов, подтверждающих

направление собственных и (или) привлеченных средств (заемных, кредитных средств, средств спонсоров и других средств, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения[[11]](#footnote-11);

* + - 1. в срок до « »20 г. иных документов[[12]](#footnote-12):
				1. ;
				2. ;
			2. при соблюдении иных условий[[13]](#footnote-13):
				1. ; 3.1.1.3.2.;
		1. на возмещение

(затрат/недополученных доходов)

при представлении Главному распорядителю

' (Получателем, Агентом)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

 5 (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № к настоящему Соглашению[[14]](#footnote-14), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

* 1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:
		1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в управлении Федерального казначейства по Курской области, не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем предоставления Получателем в Управление Федерального Казначейства по Курской области распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства Получателя, на финансовое обеспечение которого предоставляется Субсидия (далее - распоряжение), для использования субсидии[[15]](#footnote-15):
			1. в соответствии со Сведениями об операциях с целевыми средствами на 20 год и на плановый период 20 20 годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее -

Сведения), утвержденными в соответствии с пунктами 4.1.4 или 4.3.5. настоящего Соглашения;

* + - 1. после проверки информации о суммах и направлениях использования средств, указанной в распоряжении, на ее соответствие информации, содержащейся в настоящем Соглашении, и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения (далее - документы-основания);
			2. после осуществления Управлением Федерального казначейства по Курской области санкционирования операций при казначейском сопровождении на основании документов-оснований |8;
			3. после проведения проверки на предмет[[16]](#footnote-16) [[17]](#footnote-17):
				1. соответствия фактически поставленных товаров (выполнение работ, оказание услуг), в том числе с использованием фото и видеотехники, информации, указанной в настоящем Соглашении и документах-основаниях;
				2. соответствия фактических затрат, осуществляемых за счет Субсидии, данным раздельного учета результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению, отраженным в информационных системах, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета Получателя, информации, содержащейся в первичных учетных документах по настоящему Соглашению и в расходной декларации[[18]](#footnote-18), в том числе с проведением анализа экономической обоснованности затрат;
				3. отсутствия оснований для отказа, запрета или приостановления осуществления в рамках бюджетного мониторинга в системе казначейских платежей;
			4. при указании в распоряжениях, а также в документах-основаниях идентификатора настоящего Соглашения;
			5. с учетом особенностей, определенных Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операций с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 №2479[[19]](#footnote-19);
			6. после осуществления проверок, предусмотренных пунктами 7-9 Правил экономического обоснования затрат, утвержденных постановлением правительства Российской Федерации от 13.12.2021 №2271 [[20]](#footnote-20);
			7. [[21]](#footnote-21);
		1. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений[[22]](#footnote-22);
		2. на счет Получателя, открытый в

25. 5 (наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или Управления Федерального казначейства по Курской области)

* + 1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[23]](#footnote-23) [[24]](#footnote-24) [[25]](#footnote-25);
			1. не позднее рабочего дня следующего за днем представления Главному распорядителю (Получателем, Агентом)

27

следующих документов :

* + - * 1. ;
				2. .
	1. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации[[26]](#footnote-26).

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения[[27]](#footnote-27).

1. Взаимодействие Сторон

• 4.1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального района « Льговский район» обязуется:

* + 1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения;
		2. осуществить проверку представляемых

(Получателем, Агентом)

документов, указанных в пунктах [[28]](#footnote-28) настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня

их получения от;

(Получателя, Агента)

* + 1. обеспечить соблюдение Получателем при следующем предоставлении им средств иным лицам в форме(далее - (наименование формы предоставления средств)

Средства иным лицам) следующих условий1:

* + - 1. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора[[29]](#footnote-29) [[30]](#footnote-30);
			2. иных условий [[31]](#footnote-31):
				1. ;
				2. .
		1. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4. настоящего Соглашения[[32]](#footnote-32);
		2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Соглашения;
		3. устанавливать0 [[33]](#footnote-33):
			1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления Субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики)[[34]](#footnote-34), согласно приложения №к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[35]](#footnote-35);
			2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения[[36]](#footnote-36);
			3. иные показатели[[37]](#footnote-37):
				1. ;
				2. ;
		4. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик36, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании [[38]](#footnote-38):
			1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №к настоящему Соглашению[[39]](#footnote-39), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.2 настоящего Соглашения;
			2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № к настоящему Соглашению[[40]](#footnote-40), которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.3;
			3. [[41]](#footnote-41);

4.1.7(1). Принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за днем его предоставления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.15.3 настоящего соглашения[[42]](#footnote-42);

* + 1. осуществлять контроль за соблюдением получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок[[43]](#footnote-43):
			1. по месту нахождения Главного распорядителя на основании:
				1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению №к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.1.15.1 настоящего Соглашения[[44]](#footnote-44);
				2. иных отчетов[[45]](#footnote-45):

;

;

* + - * 1. иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.16 настоящего Соглашения;
			1. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием субсидии;
		1. в случае установления Главным распорядителем неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения[[46]](#footnote-46);
		2. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет города Курска в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
		3. в случае, если Получателем не достигнуты значения характеристик, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций[[47]](#footnote-47) [[48]](#footnote-48) [[49]](#footnote-49);
		4. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.15 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочих дней со дня

 принятия указанных отчетов ;

* + 1. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;
		2. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2.настоящего Соглашения;
		3. обеспечивать согласование с получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления субсидии в течение рабочих

дней со дня такого уменьшения;

* + 1. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и порядком предоставления субсидии5 :
			1. ;
			2. .
	1. Главный распорядитель вправе:
		1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии[[50]](#footnote-50);
		2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской

Федерации33:

* + - 1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня 34 со дня получения от Получателя документов,

подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

* + - 1. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;
		1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии[[51]](#footnote-51) [[52]](#footnote-52) [[53]](#footnote-53) [[54]](#footnote-54) [[55]](#footnote-55);
		2. запрашивать у получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения36;
		3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии37:
			1. ;

4.2.5.2..

* 1. Получатель обязуется:
		1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2,3.1.2. и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения[[56]](#footnote-56) [[57]](#footnote-57);
		2. представлять Главному распорядителю в срок до документы,

установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения39;

* + 1. не позднее рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в Управление Федерального казначейства по Курской области документы, необходимые для открытия лицевого счета [[58]](#footnote-58);
		2. направлять Главному распорядителю на утверждение [[59]](#footnote-59):
			1. сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего

Соглашения;

* + - 1. сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со

дня внесения в них изменений;

* + 1. утверждать, с направлением копии Главному распорядителю [[60]](#footnote-60):
			1. сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
			2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со

дня внесения в них изменений;

* + 1. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в Сведениях[[61]](#footnote-61);
		2. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора[[62]](#footnote-62);
		3. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.3.2 настоящего Соглашения[[63]](#footnote-63);
		4. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций[[64]](#footnote-64):
			1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
			2. [[65]](#footnote-65);
		5. соблюдать следующие условия казначейского сопровождения[[66]](#footnote-66):
			1. вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по настоящему Соглашению;
			2. представлять в территориальный орган Федерального казначейства Курской области документы-основания;
			3. не перечислять средства субсидии:
				1. в качестве взноса в уставные (складочные) капиталы других организаций, а также в качестве вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы (далее взносы (вклады)[[67]](#footnote-67);
				2. в целях размещения средств Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты[[68]](#footnote-68);
				3. на счета Получателя, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, за исключением:

оплаты обязательств в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

оплаты обязательств по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также выплат лицам, не состоящим в штате, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Субсидии;

оплаты фактически поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, в случае, если Получатель не привлекает для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг иных юридических лиц, а также при условии представления документов-оснований;

возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов-оснований, копий платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов (части расходов);

оплаты обязательств по накладным расходам, связанным с исполнением настоящего Соглашения;

* + - * 1. на счета, открытые в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, юридическим лицам, заключившим с Получателем контракты (договоры), за исключением контрактов (договоров), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, в целях аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих участникам казначейского сопровождения инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также в целях проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, в целях приобретения услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами;
			1. возвращать средства Субсидии, размещенные на депозитах, а также в иные финансовые инструменты, включая средства, полученные от их размещения[[69]](#footnote-69), не позднее 25 декабря текущего финансового года на лицевой счет;
			2. представлять в Управление Федерального казначейства по Курской области распоряжения на сумму оплаты денежных обязательств, в отношении которых не выявлены нарушения в ходе проведения проверок, указанных в подпунктах 3.2.1.4.1 и 3.2.1.4.2 настоящего соглашения[[70]](#footnote-70);
			3. представлять в Управление Федерального казначейства по Курской области расходную декларацию[[71]](#footnote-71);
			4. предоставлять Управлению Федерального казначейства по Курскойобласти доступ к информационным системам, в которых осуществляется ведение бухгалтерского и управленческого учета, информации, содержащейся в первичных 74 учетных документах ;
		1. соблюдать особенности применения казначейского обеспечения обязательств, определенные Правилами выдачи (перевода, отзыва) казначейского обеспечения обязательств и сроков проведения органами Федерального казначейства операции с казначейским обеспечением обязательств, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2021 № 2479 7 ;
		2. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1. настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения[[72]](#footnote-72) [[73]](#footnote-73) [[74]](#footnote-74);
		3. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения[[75]](#footnote-75);
		4. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения[[76]](#footnote-76);
		5. представлять Главному распорядителю[[77]](#footnote-77) [[78]](#footnote-78):
			1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего(их) дня(ей), следующего за отчетным 80. 5 (месяц, квартал, год)
			2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего(их) дня(ей), следующего за отчетным [[79]](#footnote-79) [[80]](#footnote-80);

(месяц, квартал, год)

* + - 1. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее рабочего(их) дня(ей), 82 следующего за отчетным .
			2. иные отчеты[[81]](#footnote-81):
				1. ;
				2. ;
		1. направлять по запросу Главного распорядителя, Агента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса[[82]](#footnote-82) [[83]](#footnote-83);

предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

1. Предусматривается при наличии
2. Предусматривается при наличии
3. Предусматривается при наличии
4. Предусматривается при наличии
	* 1. в случае получения от Главного распорядителя, Агента требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:
			1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;
			2. возвращать в бюджет муниципального района « Льговский
			3. район» Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном

* + - 1. требовании;
		1. уплатить в бюджет муниципального района « Льговский район» штрафные санкции, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в требовании об уплате штрафных санкций83;
		2. возвращать в бюджет муниципального района « Льговский район»:
			1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до « » 20 года[[84]](#footnote-84);
			2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности [[85]](#footnote-85);
		3. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю, Агенту в соответствии с настоящим Соглашением;
		4. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии[[86]](#footnote-86):
			1. ;

4.3.21.2..

* 1. Получатель вправе:
		1. направлять Главному распорядителю, Агенту предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
		2. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
		3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1. настоящего Соглашения[[87]](#footnote-87);
		4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии С целями, указанными в разделе 1 настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения[[88]](#footnote-88);
		5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии [[89]](#footnote-89):
			1. ;
			2. '.
	2. Права и обязанности Агента осуществляются в соответствии с Порядком предоставления субсидии:
		1. Агент обязуется:
			1. ;
			2. ;
		2. Агент вправе:
			1. ;
			2. .
1. Ответственность Сторон
	1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.
	2. Иные положения об ответственности, меры ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению[[90]](#footnote-90)
		1. ;
		2. ..
2. Иные условия
	1. иные условия по настоящему Соглашению[[91]](#footnote-91):
		1. ;
		2. ■
3. Заключительные положения
	1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае если споры, возникающие между Сторонами, не будут разрешены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.
	2. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до « » 20 года /до полного исполнения

Сторонами своих обязательств.

* 1. изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению №к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой часть 94 настоящего , в том числе в случаях:
		1. реорганизации Получателя в форме слияния, присоединения или преобразования93;
		2. прекращения деятельности Получателя[[92]](#footnote-92) [[93]](#footnote-93) [[94]](#footnote-94).
	2. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке [[95]](#footnote-95) возможно в случаях:
		1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов бюджетной классификации, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;
		2. изменения реквизитов Главного распорядителя.
	3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон [[96]](#footnote-96) или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.
	4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке [[97]](#footnote-97) [[98]](#footnote-98) возможно в случаях:
		1. реорганизации Получателя в форме разделения, выделения, а также ликвидации Получателя 10°;
		2. прекращения деятельности Получателя101;
		3. нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении Субсидии и настоящим Соглашением;
		4. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения;
		5. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном пунктом 2.1. настоящего Соглашения;

7.6.6.102.

* 1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.
	2. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами Следующим(и) способом(амии) 103:
		1. .заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;
		2. . 104.
	3. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа в ( бумажного или электронного документа, указывается по необходимости) экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

**8. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета муниципального района « Льговский район» | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

101 Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (по форме согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района «Льговский район».

102 Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

103 Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

104 Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

**9. Подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя средств бюджета муниципального района « Льговский район»/ | Наименование Получателя Субсидии/ | Наименование Агента/ |
| (подпись) (Ф.И.О.) | (подпись) (Ф.И.О.) | (подпись) (Ф.И.О.) |
| м.п. | М.П. | М.П. |

**Приложение № 1**

**к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение №к Соглашению
от « »№

(Приложение № \_

к Дополнительному соглашению
от№) <1>

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН <1> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименование муниципальной программы (национального, регионального проекта) <2> | — | по БК <2> |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | поОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются средства

Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <4> | Сумма |
| в том числе: <5>: |
| на . .20 | на. .20 | на . .20 | на . .20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток Субсидии на начало года, всего: | 0100 |  |  |  |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 0110 | X |  |  |  |  |
| подлежащей возврату в местный бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |  |  |
| в том числе:из местного бюджета | 0210 | X |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторская задолженность прошлых лет) | 0220 | X |  |  |  |  |
| из них: | 0221 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0221 |  |  |  |  |  |
| проценты по депозитам, предоставленным займам <6> | 0230 |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов, пеней по обязательства, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: <7> | 0300 |  |  |  |  |  |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 |  |  |  |  |  |
| из них:налог на доходы физических лиц | 0311 |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательноесоциальное страхование | 0320 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам | 0330 |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: | 0340 |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 0342 |  |  |  |  |  |
| закупка непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |
| из них:оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | 0352 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 0360 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта <8> | 0370 |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капиталюридического лица, в имущество юридического лица <8> | 0380 |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в местный бюджет, всего: | 0400 | X |  |  |  |  |
| в том числе: израсходовано не по целевому назначению | 0410 | X |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |  |  |
| в том числе: требуется направление на те же цели | 0510 | X |  |  |  |  |
| подлежит возврату в местный бюджет | 0520 | X |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты | 0550 | X |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <9>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк и | Код направления расходовани я Субсидии<4> | Сумма |
| итогО | в том числе: <5> |
| на\_,20\_ | на\_-20\_ | на \_.20\_ | на\_-20\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <7> | 0600 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по выплатам заработной платы персоналу | 0610 |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательное социальное страхование | 0620 |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам физическим лицам | 0630 |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего: | 0640 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизводственны х активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств | 0650 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего | 0660 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта | 0670 |  |  |  |  |  |  |
| по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капиталюридического лица, в имущество юридического лица | 0680 |  |  |  |  |  |  |
| по иным выплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах <10>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк и | Код направления расходовани я Субсидии <4> | Сумма |
| **ИТОГ****О** | в том числе: <5> |
| на \_.\_.20\_ | на. .20 | на. .20 | на \_.20\_ |
| 1 | 2 | э | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего: | 0710 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:в том числевозврат суммы депозита | 0711 |  |  |  |  |  |  |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в | 0730 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| текущем финансовом году, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| из них:средств Субсидии | 0731 |  |  |  |  |  |  |
| Проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату | 0750 |  |  |  |  |  |  |
| средний процент, предусмотренный договором депозитного счета | 0760 |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств муниципальной поддержки <11>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <4> | Сумма |
| **ИТОГО** | в том числе: <5> |
| на. .20 | на . .20 | на. .20 | на . .20 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты по расходам, всего: <7> | 03000 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу | 03100 |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательноесоциальное страхование | 03200 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам | 03300 |  |  |  |  |  |  |
| закупки работ и услуг, всего: | 03400 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенных | 03500 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 03700 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах < 12> |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент от суммы Субсидии | 03800 |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, % | 03810 |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Порядком предоставления субсидии, руб. | 03820 |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель

должность фамилия, инициалы расшифровка подписи

« »20 г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

* 2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) муниципальной программы (результатов национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район» .
* 3> Показатели строк 0100 - 0120, 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
* 4> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
* 5> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.
* 6> Заполняется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
* 7> Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Порядком предоставления субсидии.
* 8> Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Порядком предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.
* 9> Формируется по решению Главного распорядителя.
* 10> Раздел 3 формируется в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
* 11> Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств муниципальной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.
* 12> Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

**Приложение № 2**

**к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

(Приложение №

к Дополнительному соглашению
от№ )

Перечень документов, представляемых для получения Субсидии <1>

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню, и применяется в случае отсутствия утвержденного Порядком предоставления субсидии образца заявления).
2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).
3. Справка территориального органа Федеральной налоговой инспекции, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об отсутствии (непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете Получателя <2>.
4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Порядком предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального района « Льговский район», бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Льговский район» (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню) <2>.
5. Справка, составленная в произвольной форме и подписанная руководителем Получателя, о соответствии Получателя следующим требованиям:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремисткой деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц. находящихся под иностранным влиянием».

1. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи- приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <3>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <4>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <5>.

1. Иные документы по решению Главного распорядителя: <6>
	1. ;
* 1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.
* 2> Предусматривается, если требование установлено Порядком предоставления субсидии.
* 3> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.
* 4> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.
* 5> Если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.
* 6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

**Приложение № 1
к Перечню документов,
представляемых для получения Субсидии**

Рекомендуемый образец

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении Субсидии

наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес
в соответствии с ?наименование порядка предоставления Субсидии

из бюджета муниципального района « Льговский район» Получателю

утвержденными

реквизиты правового акта Администрации Льговского района, утвердившего порядок
предоставления Субсидии.

просит предоставить Субсидию в размере

 рублей в целях

сумма прописью

целевое назначение Субсидии

Опись документов, предусмотренных пунктом Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Получатель

подпись расшифровка подписи должность

« » 20 г.

**Приложение № 2
к Перечню документов,
представляемых для получения Субсидии**

Рекомендуемый образец

**СПРАВКА**

**о просроченной задолженности по возврату' в бюджет муниципального района « Льговский район» субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными
правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности
по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Курск»**

на « »20 г.

Наименование Получателя

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наимено ванне средств, предоста вленных из местного бюджета | Нормативный правовой акт органов местного самоуправления, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета муниципального района « Льговский район» | Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств бюджета муниципального района « Льговский район» и Получателем на предоставление из местного бюджета средств | Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора) |
| в и д | д ат а | но меР | цели предост авлениял | д ата | но меР | сумма, тыс.РУ б. | из них имеется задолженнос ть | дат а | НО меР | су мма, тыс.РУ б. | из них имеется задолженность |
| вс его | в том числе просро ченная | вс его | в том числе просро ченная |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя

должность подпись расшифровка

подписи

Исполнитель

должность фамилия, инициалы расшифровка

подписи

« » 20 г.

**Приложение № 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

(Приложение № \_
к Дополнительному соглашению
от№) < I

ПЛАН-ГРАФИК
перечисления Субсидии (Изменения в план-график перечисления Субсидии)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН <]> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименование муниципальный программы (национального, регионального проекта) | — | по БК <2> |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный "1", "2", "...") <3> |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | поОКЕИ | 383 |
| Наименов ание направле НИЯ расходов <4> | Код стр О ки | Код по бюджетной классификации бюджета муниципального района « Льговский район» | Сроки перечисления Субсидии | Сум ма |
| гл а вы | раздела, подразд ела | целевой статьи | вида расхо ДОВ | не ранее (дд.мм.гг гг.) | не позднее (дд.мм.гг гг.) |
| программн ой (непрограм мной) статьи | направл ения расходо в |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  | Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Итого по коду БК: |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Всего |  |

* 1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
* 2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района «Льговский район».
* 3> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2","...").
* 4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета « Муниципального района» на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.
* 5> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

**Приложение № 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

(Приложение №

к Дополнительному соглашению
от№ ) < I >

Рекомендуемый образец

ЗНАЧЕНИЯ

результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | — | ИНН<1> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (национального, регионального проекта) <2> | — | по БК<2> |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный " 1", "2","...") <3> |  |  |
| Направл | Результа | Единица | к | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по |
| ение |  | т |  | измерения | **О** | годам (срокам) реализации Соглашения <5> |  |  |
| расходов | предоста |  | д |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <4> |  | вления |  | ст |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Субсиди |  | р |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | и |  |  | **О** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | к |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | и |  |  |  |  |  |  |  |  |
| наи | к | т | наи | наи | по |  | на . | .20 | на . | .20 | на . | .20 | на . .20 |
|  |  |  |  |  |  |  | — — | — | —— —■ | — |  |  |  |  |
| мен | **О** | и | мен | мен | ок |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ован | д | п | ова | ова | ЕИ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ие |  |  | ние | ние |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | п | < | <7> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **О** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Б |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | К |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | - |  |  |  | с | из | с | из | с | ИЗ них | **С** | из |
|  |  |  |  |  |  |  | дат | них | дат | них | дат | с | даты | них |
|  |  |  |  |  |  |  | ы | с | ы | с | ы | начал | заклю | с |
|  |  |  |  |  |  |  | зак | нач | зак | нач | зак | а | чения | нач |
|  |  |  |  |  |  |  | **ЛЮ** | ала | лю | ала | **ЛЮ** | те куш | Согла | ала |
|  |  |  |  |  |  |  | чен | тек | чен | тек | чен | его | шения | тек |
|  |  |  |  |  |  |  | **ИЯ** | уше | **ИЯ** | уше | **ИЯ** | финан |  | уше |
|  |  |  |  |  |  |  | Сог | го | Сог | го | Сог | сового |  | го |
|  |  |  |  |  |  |  | ла | фин | ла | фин | ла | года |  | фин |
|  |  |  |  |  |  |  | ше | анс | ше | анс | ше |  |  | анс |
|  |  |  |  |  |  |  | **НИЯ** | ово | **НИЯ** | ово | **НИЯ** |  |  | ово |
|  |  |  |  |  |  |  |  | го |  | го |  |  |  | го |
|  |  |  |  |  |  |  |  | год |  | год |  |  |  | год |
|  |  |  |  |  |  |  |  | а |  | а |  |  |  | а |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  |  |  |  |  |  | **0****1****0****0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **В том ЧИС ле: <8>** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | **0****2 0****0** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **в том ЧИС ле: <8>** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
* 2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципальной программы (национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район».
* 3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2",
* 4> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район» и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета района).
* 5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

* 6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н.
* 7> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования характеристик ( при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о характеристиках).
* 8> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

**Приложение № 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

(Приложение № \_

к Дополнительному соглашению
от№ ) < 1 >

Рекомендуемый образец

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
(контрольные точки) на 20 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | — | ИНН<1> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (национального, регионального проекта) <2> | — | по БК<2> |  |
| Наименование Субсидии | — | по БК |  |
| Вид документа |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <6> |
| наименование<7> | **ТИП**<8> | наименование | код ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 1.1 | X | X | X | X | X |
| Результат предоставления Субсидии 1: |  |  |  |  |  |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |
| контрольная точка 2.1 | X | X | X | X | X |
| Результат предоставления Субсидии 2: |  |  |  |  |  |

* 1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
* 2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район» .
* 3> Указываются 13-17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с Соглашением.
* 4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2","...").
* 5> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.
* 6> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.
* 7> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.
* 8> Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

**Приложение № 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

(Приложение №

к Дополнительному соглашению
от№ ) < 1 >

Рекомендуемый образец

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | — | ИНН<1> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (национального, регионального проекта) | — | по БК<2> |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный "1", "2","...") <3> |  |  |
| Наименование показателя | Единица измерения | Код строки | Плановое значение | Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) |
| наименование | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  | 0100 |  |  |
|  |  |  | 0200 |  |  |

1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

* 2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район».
* 3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2","...").

**Приложение № 7**

**к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

(Приложение № \_

к Дополнительному соглашению
от№ )

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя |  | ИНН<1> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименованиеструктурного элемента муниципальной программы(национального, регионального проекта)<2> | — | по БК <2> |  |
|  |  | НомерСоглашения <3> |  |
|  |  | ДатаСоглашения <3> |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный "1", "2","...")<4> |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | поОКЕИ | 383 |

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах,

принятых в целях их достижения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направ | Результа | Единиц | к | Плановы | Раз | Фактически достигнутые | Объем | Неи |
| ление | т | а | **О** | е | мер | значения | обязател | **СПО** |
| расход | предоста | измерен | д | значения | Суб |  | ьств, | льзо |
| ов <5> | вления | ия <5> | с | <6> | сид |  | приняты | ван |
|  | Субсиди |  | т |  | **ИИ,** |  | х в целях | ный |
|  | и <5> |  | р |  | пре |  | достиже | объ |
|  |  |  | **О** |  | дус |  | **НИЯ** | ем |
|  |  |  | к |  | мот |  | результа | фин |
|  |  |  | и |  | рен |  | **ТОВ** | анс |
|  |  |  |  |  | ны |  | предоста | ово |
|  |  |  |  |  | й |  | вления | го |
|  |  |  |  |  | Сог |  | Субсиди | обе |
|  |  |  |  |  | лаш |  | и | спе |
|  |  |  |  |  | ени |  |  | чен |
|  |  |  |  |  | ем |  |  | ия |
|  |  |  |  |  | <7> |  |  | (гр. |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 10 - |
|  |  |  |  |  |  |  |  | гр- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 17) |
|  |  |  |  |  |  | на | отклоне | пр |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | отчетну ю дату <8> | НИЯ от планово го значени я | ич ин а от кл он ен ИЯ |  |  |
| на им ен ован ие | кО дпОБК | ти п ре зу ль та та | на им ен ов ание | на им ен ов ан ие | к о дпО0 КЕ И | С да ты за кл ю че ни яСо гл а ш енИЯ | ИЗ ниX с на ча ла те ку ше го фи на нс ов ог о го да | с да ты за кл ю че ния Со гла ш ен ИЯ | из ниX с на ча ла те ку ше го фи на нс ов ог о го да | в абсо лют ных ве лич и наX(г Р-8- гр-11) | в п ро не нт ах (г Р- 13 / гр8) | об яз ат ел ьсТВ<9 | де не жн ых об яз ат ел ьс ТВ<10> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  | 0100 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | В то м чи сл е: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | 0200 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | в то м чи сл е: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Вс ег о: |  |  |  |  |  | В се го |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель

должность фамилия, инициалы расшифровка подписи

20 г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии <11>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной . классификации областного бюджета | КОСГУ | Сумма |
| с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <12> |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена < 13> |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет < 14> |  |  |  |  |
| Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15> |  |  |  |  |

Руководитель (уполномоченное лицо)

|  |  |
| --- | --- |
| Получателя | должность подпись расшифровка подписи |
| Исполнитель | должность фамилия, инициалы расшифровка подписи |

« »20 г.

* 1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
* 2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район».
* 3> Указываются реквизиты Соглашения.
* 4> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "I", "2","...").
* 5> Показатели граф I - 6 формируются на основании показателей граф I - 6, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме.
* 6> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.
* 7> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.
* 8> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

* 9> Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
* 10> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.
* 11> Раздел 2 формируется Главным распорядителем по состоянию на I число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
* 12> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 17 раздела 1, принятых Главным распорядителем, с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.
* 13> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
* 14> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет города Курска. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).
* 15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

**Приложение № 8**

**к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

(Приложение №

к Дополнительному соглашению
от№ )

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ

о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольных точек) <1>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | код Ы |
| Наименование Получателя |  | ИНН <2> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (национального, регионального проекта) <3> | — | по БК <3> |  |
| Наименование Субсидии |  | по БК <4> |  |
|  |  | НомерСоглашения <5> |  |
|  |  | Дата Соглашения |  |
| Вид документа | (первичный - "0", уточненный " 1", "2","...")<6> |  |  |
| Периодичность: месячная; квартальная; годовая |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | поОКЕИ | 383 |
| Результат предоставлени я Субсидии, контрольные точки <7> | Единица измерения <7> | Значение | Срок достижения (дд.мм.гггг.) | Стат ус <8> | Причин а отклоне ния <9> |
| наимено вание | т и п | наимено вание | код по ОКЕ И | план овое <10> | фактич еское<11> | прогн озное <12> | плано вый <13> | фактичес кий (прогноз ный) <14> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| Результа т предоста вления Субсиди и <15> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| контроль ныеточки отчетног0периода<16> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| В том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контроль ные точки плановог о периода <17> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Результа т предоста вления Субсиди и <15> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контроль ные точки отчетног о периода <16> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в томчисле: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| контроль ныеточкиплановогопериода<17> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель

должность фамилия, инициалы расшифровка подписи

« »20 г.

<]> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

* 2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
* 3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район».
* 4> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
* 5> Указываются реквизиты Соглашения.
* 6> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2","...").
* 7> Показатели граф I - 4 формируются на основании показателей граф 1 - 4, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
* 8> Указывается статус "О" - отсутствие отклонений, "I" - наличие отклонений.
* 9> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.
* 10> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
* 11> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения.
* 12> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1 настоящего приложения, от планового значения, указанного в графе 5 настоящего приложения,.срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.
* 13> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 6 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.
* 14> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6 настоящего приложения, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.
* 15> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.
* 16> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.
* 17> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

**Приложение № 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

(Приложение № \_
к Дополнительному соглашению
от№)

Рекомендуемый образец

ОТЧЕТ
о достижении целевых показателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование Получателя | — | ИНН <1> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименование структурного элемента муниципальной программы (национального, регионального проекта) <2> | - | по БК <2> |  |
| Вид документа | (первичный - "О", уточненный "1", ”2",<3> |  |  |
| Наименовани е показателя <4> | Единица измерения | Код строки | Плановое значение показател я <5> | Достигнуто е значение показателя на отчетную дату | Процент выполнени я плана | Причина отклонени я |
| наименовани е | код по ОКЕИ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  | 0100 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0200 |  |  |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

Получателя

должность подпись расшифровка подписи

Исполнитель

должность фамилия, инициалы расшифровка подписи

« »20 г.

1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

* 2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район».
* 3> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2","...").
* 4> Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе I приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.
* 5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

**Приложение № 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Приложение № к Соглашению

от « »№

ОТЧЕТ
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия

на

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
|  |  | Дата |  |
| Наименование Получателя |  | ИНН <2> |  |
| Наименование Главного распорядителя | — |  |  |
| Наименованиеструктурного элемента муниципальной программы (национального, регионального проекта)<2> |  | по БК <3> |  |
|  |  | номер Соглашения<4> |  |
|  |  | дата Соглашения<4> |  |
| Периодичность: квартальная, годовая |  |  |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой) | поОКЕИ | 383 |

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк и <5> | Код направлени я расходовани я Субсидии <б> | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по планУ<7> | фактическ и | в абсолютныX величинах (гр. 4 - гр. 5) | впроцентаX(гр. 6/ гр. 4) х 100% |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Остаток Субсидии на начало года, | 0100 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего: <8> |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 0110 | X |  |  |  |  |  |
| подлежащейвозврату в областной бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| подлежащейвозврату в областной бюджет | 0120 |  |  |  |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 0200 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: из областного бюджета | 0210 | X |  |  |  |  |  |
| возврат средств по выплатам, произведенным в прошлыхотчетных периодах (дебиторская задолженность прошлых лет) | 0220 | X |  |  |  |  |  |
| из них-:возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использованиикоторой принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0221 |  |  |  |  |  |  |
| проценты по депозитам, предоставленным займам | 0230 |  |  |  |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов, пеней по обязательства, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии | 0240 |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 0300 |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего | 0310 |  |  |  |  |  |  |
| из них: налог на доходы физических лиц | 0311 |  |  |  |  |  |  |
| выплаты персоналу | 0312 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| взносы на обязательноесоциальное страхование <9> | 0320 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам <10> | 0330 |  |  |  |  |  |  |
| закупка работ и услуг, всего: <11> | 0340 |  |  |  |  |  |  |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0341 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость <12> | 0342 |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизводственн ых активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 0350 |  |  |  |  |  |  |
| из них: оплата работ и услуг контрагентам | 0351 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость <12> | 0352 |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего: <13> | 0360 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям , физическим лицам в форме гранта | 0370 |  |  |  |  |  |  |
| предоставлен ие средств иным юридическим | 0380 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| лицам в форме вклада в уставный (складочный) капиталюридического лица, в имущество юридического лица |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 0390 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Возвращено в областной бюджет, всего: | 0400 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: израсходовано не по целевому назначению | 0410 | X |  |  |  |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 0420 | X |  |  |  |  |  |
| в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 0430 |  |  |  |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 0440 |  |  |  |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 0500 | X |  |  |  |  |  |
| в том числе: требуется направление на те же цели | 0510 | X |  |  |  |  |  |
| подлежит возврату в областной бюджет | 0520 | X |  |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <14> | 0550 | X |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения, которых являются средства Субсидии <15>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Код | Сумма |
| показателя | строк и | направлен ИЯ расходова НИЯ Субсидии |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | <6> |  |
| объем принятых обязательств | отклонение от планового значения | причина отклоненИЯ |
| по планУ<7> | фактически | в абсолютн ых величина х (гр. 4 - гр. 5) | впроцент ах (гр.6/ гр. 4) х 100%) |
| всег о <16 | ИЗ них подлежат их исполнен ию в текущем финансов ом году <17> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:<18> | 0600 |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе: по выплатам заработной платы персоналу <19> | 0610 |  |  |  |  |  |  |  |
| по взносам на обязательноесоциальное страхование <20> | 0620 |  |  |  |  |  |  |  |
| ПО иным выплатам физическим лицам <21> | 0630 |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам работ и услуг, всего: <22> | 0640 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по закупкам непроизводствен ных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств | 0650 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за | 0660 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| попредоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимател ям, физическим лицам в форме гранта | 0670 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| попредоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капиталюридического лица, в имущество юридического лица | 0680 |  |  |  |  |  |  |  |
| по инымвыплатам, всего: | 0690 |  |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и полученных доходах <23>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Код направления расходования Субсидии <6> | Сумма |
| объем размешенных на депозитных счетах | отклонение от планового значения |
| разрешенных кразмещениюпо плану <7> | фактически | в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5) | впроцентах (гр. 6 / гр.4) х 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года | 0700 | X |  |  |  |  |
| Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах,всего: | 0710 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе:в том числе возврат суммы депозита | 0711 |  |  |  |  |  |
| Перечислено на депозит в течение финансового года | 0720 |  |  |  |  |  |
| Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего: | 0730 |  |  |  |  |  |
| из них:средств Субсидии | 0731 |  |  |  |  |  |
| Проценты, начисленные по депозитному договору | 0732 |  |  |  |  |  |
| Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года | 0740 | X |  |  |  |  |
| Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату | 0750 | X |  |  |  |  |
| средний процент, предусмотренный договоромдепозитного счета | 0760 | X | X |  | X | X |

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки <24>

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строк и | Код направления расходовани я Субсидии<6> | Сумма |
| объем выплат | отклонение от планового значения | причина отклонения |
| по план у <7> | фактическ и | в абсолютныX величинах .(гр. 4 - гр.5) | впроцента х (гр. 6 / гр. 4) х 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Выплаты по расходам, всего:<7> | 03000 |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в том числе: выплаты заработной платы персоналу | 03100 |  |  |  |  |  |  |
| взносы на обязательное социальное страхование <9> | 03200 |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты физическим лицам <10> | 03300 |  |  |  |  |  |  |
| закупки работ и услуг, всего:<11> | 03400 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| закупка непроизведенны х активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего: | 03500 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего: | 03600 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| иные выплаты, всего: | 03700 |  |  |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |  |  |  |
| Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах <25> |  |  |  |  |  |  |  |
| Процент от суммы Субсидии | 03800 |  |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, % | 03810 | X |  |  |  |  |  |
| Ограничение, установленное | 03820 | X |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Правилами предоставления субсидии, руб. |  |  |  |  |  |  |  |

должность подпись расшифровка подписи

Руководитель (уполномоченное лицо) Получателя

Исполнитель

должность фамилия, инициалы расшифровка подписи

« »20 г.

* 1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
* 2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.
* 3> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов муниципальной программы (результатов национального, регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального района « Льговский район».
* 4> Указываются реквизиты Соглашения.
* 5> Показатели строк 0100 - 0120. 0500 - 0520 не формируются в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского или расширенного казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.
* 6> Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.
* 7> Показатель формируется в случае, если Соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.
* 8> Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.
* 9> Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).
* 10> Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.
* 11> Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.
* 12> Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.
* 13> Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.
* 14> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.
* 15> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения) или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.
* 16> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).
* 17> Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско- правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.
* 18> Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
* 19> Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).
* 20> Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
* 21> Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
* 22> Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
* 23> Сведения формируются в случае, если Порядком предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.
* 24> Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 настоящего отчета.
* 25> Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

**Приложение № 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица

**ПРЕТЕНЗИЯ
о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридзгческим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от « »20 г. №**

" "20 г. между

наименование Главного распорядителя

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", и

 ? наименование юридического липа, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического липа

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

1)в срок до" "20 г.;

2) в срок до 20 г.

Однако указанные обязательства Получателем

не испслнены/исполнены не в полном обьеме/исполнены с нарушением срока

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости устранения Получателем указанных нарушений в срок до « » 20 г.

Настоящая Претензия считается полученной *с* момента ее получения Получателем в виде бумажного документа.

Руководитель: / \_/ наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

**Приложение № 12**

**к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов d форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

« »20\_ г. между

наименование Главного распорядителя
именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", и
 5
наименование юридического липа, фамилия, имя. отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N (далее -Соглашение).

В соответствии с пунктом Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства <1>:

1)в срок до 20 г.;

2)в срок до" "20 г.

Однако указанные обязательства Получателем

не исполнены/исполнены не в полном обьеме/исполнены с нарушением срока

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до « »20 г.

Настоящее Требование считается полученным с момента его получения Получателем в виде бумажного документа.

Руководитель

(уполномоченное лицо):

 *//*

наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

**Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций**

РАСЧЕТ

размера штрафных санкций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/ п | Наимено вание результат а (показате ля) <2> | Наимено вание проекта (меропри ятия <3> | Единица измерения | Планов ое знамени е результ ата (показат ел я) | ДОСТИГН утое знамени е результ ата (показат еля) | Объем Субси ДИИ (тыс. руб.) | Корректору юшие коэффицие нты <4> | Размер штраф ных санкци й (тыс. руб.) |
| наимено вание | код по ОК ЕИ |

Руководитель

(уполномоченное лицо):

 //

наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

Исполнитель:  *//* должность подпись фамилия, инициалы

* 2> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
* 3> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).
* 4> Заполняется при необходимости, если это предусмотрено Порядком предоставления Субсидии.

**Приложение № 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

**Акт**

**об исполнении обязательств по Соглашению (договору)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

**от « »20 года №**

« »20 г.

№

номер акта

дата подписания акта

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего
функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района « Льговский район»
которому как получателю средств бюджета муниципального района « Льговский район» доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

наименование субсидии (гранта в форме субсидии) именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице ?

ФИО липа, уполномоченного на подписание Соглашения

действующего на основании

 ? наименование и реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия с одной стороны, и

наименование юридического липа, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального

предпринимателя или физического липа

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице ?

наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или
уполномоченного им липа, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического липа

действующего на основании

 ?

реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии) далее именуемые "Стороны", составили настоящий акт о нижеследующем.

1. По Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от « »20 г. №(далее соответственно - Соглашение,

Субсидия) Получателем:

* 1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме <1>.
		1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20 г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления

Субсидии составил() рублей копеек.

сумма цифрами

сумма прописью

* 1. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <3>,
		1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20 г. <2>, в соответствии с отчетом о достижении значении результатов предоставления

Субсидии составил() рублей копеек.

сумма цифрами сумма прописью

* + 1. В соответствии с решением Главного распорядителя об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20 г., принятого в соответствии с

пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме()

сумма цифрами сумма прописью

рублей копеек используются на цели, установленные в разделе I Соглашения <4>.

* + 1. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20 г. «2», средства Субсидии в размере()

сумма цифрами сумма прописью

рублей копеек в соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в бюджет

города Курска в срок до « »20 г. по следующим реквизитам <4.1 > :

код классификации расходов бюджета муниципального района « Льговский район» <5>;

код бюджетной классификации доходов бюджета муниципального района « Льговский район»<5.1 >

1. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. Реквизиты Сторон <6>:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного распорядителя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя |
| Наименование | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП <7> |

4. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования | Полное и сокращенное (при наличии) наименования |
| Главного распорядителя | Получателя |
| / | / |
| подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) | подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) |

* 1> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.
* 2> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
* 3> Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.
* 4> Предусматривается в случае, если Главным распорядителем принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.
* 4.1> Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в бюджет города Курска.
* 5> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в текущем финансовом году.
* 5.1> Предусматривается в случае возврата средств Субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии.
* 6> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.
* 7> Для некоммерческих организаций, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

**Приложение № 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

Дополнительное соглашение

к Соглашению (договору) о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том
числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, в также физическим лицам

г. Льгов

20 г.

(Наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распределителя
средств областного бюджета)

которому как получателю средств бюджета муниципального района « Льговский район» доведены лимиты бюджетных

обязательств на предоставление.

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

Именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(ФИО лица, уполномоченного на подписание Соглашения)

действующего на основании, (наименование и реквизиты учредительного документа(положения), доверенности, приказа, или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя,
отчество(при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании

 5

(реквизиты учредительного документа юридического лица, свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии))

с согласия законного представителя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)

'Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

 [[99]](#footnote-99), именуемый в дальнейшем

(наименование иного юридического лица)

«Агент», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента или
уполномоченного им лица)

действующего на основании ,

(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия) далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от « »20 г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:[[100]](#footnote-100)
	1. в преамбуле:
		1. ,
		2. ;
	2. в разделе I «Предмет Соглашения»:
		1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1.»;

* + 1. пункт 1.1.1(1) изложить в следующей редакции:

«1.1.1 (1).»;

* + 1. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2.»;

* + 1. пункт 1.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.1.3.»;

* + 1. пункт 1.1.4 изложить в следующей редакции:

«1.1.4.»;

* + 1. пункт 1.1.5 изложить в следующей редакции:

«1.1.5.»;

* 1. в разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:
		1. пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере() рублей копеек, в том

(сумма цифрами) (сумма прописью)

числе:»;

* + 1. абзац пункта 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«в 20 году() рублей копеек

(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК;»;

(код БК)

* + 1. абзац пункта 2.1.2 изложить в следующей редакции:

«в 20 году ( ) рублей копеек;»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

* 1. в разделе III «Условия предоставления Субсидии»:
		1. пункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. в срок до « » 20 г. документов, подтверждающих

направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I Соглашения;»;

* + 1. пункт 3.1.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. в срок до « »20 г. иных документов:»;

* + 1. пункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2. на возмещение при предоставлении Главному (затрат/недополученных доходов)

распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных

(Получателем, Агентом)

Получателем, (затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.»;

* + 1. пункт 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«3.2.3. на счет Получателя, открытый в

 ;»;

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации, кредитной организации или
Управления Федерального казначейства по Курской области)

* + 1. пункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 3.2.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.4.1. не позднее рабочего дня, следующего за днем представления

Главному распорядителю следующих документов:»;

(Получателем.Агентом)

* 1. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:
		1. пункт 4.1.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.2. осуществлять проверку представляемых документов,

(Получателем, Агентом)

указанных в пунктах настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение рабочих дней со дня их получения от

 ;»;

(Получателя, Агента)

* + 1. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. утверждать Сведения, в том числе с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со дня их получения от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.6.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее - характеристики) согласно приложению №к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.6.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению №к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.7.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению №к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.2. настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.7(1) изложить в следующей редакции:

«4.1.7(1). принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1. настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.15.2 настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.7.2 изложить в следующей редакции:

«4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № к

настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.17.3 настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.8.1.1 изложить в следующей редакции:

«4.1.8.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.15.1. настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.12 изложить в следующей редакции:

«4.1.12 по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.17 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее рабочего дня со дня принятия указанных отчетов;»;

* + 1. пункт 4.1.13 изложить в следующей редакции:

«4.1.13 рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя

о принятом решении;»;

* + 1. пункт 4.1.14 изложить в следующей редакции:

«4.1.14 направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.1.15 изложить в следующей редакции:

«4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к возможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение рабочих дней со дня такого уменьшения;»;

* + 1. пункт 4.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало отчетного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня со дня получения от Получателя документов,

подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанных остаток;»;

* + 1. пункт 4.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее — средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования;»;

* + 1. пункт 4.2.3 изложить в следующей редакции:

«4.2.3.приостанавливать предоставлении Субсидии в случае установления Главным распорядителем или органом государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее рабочего дня с даты принятия

решения о приостановлении предоставления Субсидии;»;

* + 1. пункт 4.3.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.2. представить Главному распорядителю в срок до документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.3.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.3. не позднее рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения

представить в Управление Федерального казначейства по Курской области документы, необходимые для открытия лицевого счета;»;

* + 1. пункт 4.3.4.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.1. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего

Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.3.4.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со

дня внесения в них изменений;»;

* + 1. пункт 4.3.5.1. изложить в следующей редакции:

«4.3.5.1. Сведения не позднее рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;»;

* + 1. пункт 4.3.5.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.5.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее рабочего дня со дня

внесения в них изменений;»;

* + 1. пункт 4.3.17.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным;»;

(месяц, квартал, год)

* + 1. пункт 4.3.17.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.17.1 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня,

следующего за отчетным;»;

(месяц, квартал, год)

* + 1. пункт 4.3.17.3 изложить в следующей редакции:

«4.3.17.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии в пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее рабочего дня, следующего за отчетным

 ;»;

(месяц,квартал,год)

* + 1. пункт 4.3.18 изложить в следующей редакции:

«4.3.18. направлять по запросу Главного распорядителя, Агента документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение рабочих дней со дня получения указанного запроса;»;

* + 1. пункт 4.3.21.1 изложить в следующей редакции:

«4.3.21.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до « » 20 г.;»;

* + 1. пункт 4.3.21.2 изложить в следующей редакции:

«4.3.21.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до « » 20 г.;»;

* 1. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению[[101]](#footnote-101):

1-6-1. ;

* + 1. ;
	1. раздел VIII. «Юридические адреса и реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| инн/кпп | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Управление Федерального казначейства по Курской области, БИКЕдиный казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет | Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации, Управления Федерального казначейства по Курской области), БИКРасчетный (корреспондентский, лицевой счет) |

»;

* 1. приложение № к Соглашению изложить в редакции согласно приложению

№ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой

частью;

* 1. дополнить приложением № к Соглашению согласно приложению №к

настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

* 1. внести изменения в приложение № к Соглашению согласно приложению

№к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
3. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

(двух, трех)

1. '

7. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии)наименование Главного распорядителя средств | Полное и сокращенное (при наличии)наименование Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)[[102]](#footnote-102) [[103]](#footnote-103) | Полное и сокращенное (при наличии) наименование Агента |
| / | / | / |
| *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* | *(подпись) (ФИО)* |
| М.П. | М.П. | М.П. |

**Приложение № 15
ic Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического липа

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Об изменении отдельных положений Соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от « »20 г. N**

**в одностороннем порядке**

« »20 г. между

наименование Главного распорядителя именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", и ?

наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического липа

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке внести изменения в Соглашение в случае

 <1>

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что в одностороннем порядке вносит изменения в пункг(ы)Соглашения, изложив его(их) в новой редакции:

«»<2>, указываются изменения

«»<2>.

Руководитель

(уполномоченное лицо):

 *//*

наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

<1> Указываются случаи, предусмотренные п.7.4. Соглашения.

<2> Указываются конкретные изменения в соответствии с пунктами 7.4.1, 7.4.2 Соглашения.

**Приложение N 16
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**

**Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения (договора) о предоставлешш из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам**

г. Льгов

«»20 г.

наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции главного распорядителя средств бюджета муниципального района « Льговский район»

которому как получателю средств бюджета муниципального района « Льговский район» доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление

наименование субсидии (гранта в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице —-— ?

ФИО липа, уполномоченного на подписание Соглашения

действующего на основании

 ? наименование и реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия с одной стороны, и

 *?* наименование юридического липа, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического липа именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице  *ч* наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им липа, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического липа действующего на основании

 ? реквизиты учредительного документа юридического липа, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности (при наличии)

с согласия законного представителя<1> фамилия, имя, отчество (при наличии) липа, являющегося законным представителем Получателя

 <2>, именуемый в дальнейшем наименование иного юридического липа "Агент", в лице ,

наименование должности, а также фамилия, имя. отчество (при наличии) руководителя Агента или уполномоченного им липа действующего на основании. реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия далее именуемые "Стороны", в соответствии

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
	1. бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере

( ) рублей . копеек

сумма цифрами сумма прописью

по коду классификации расходов бюджета муниципального района « Льговский район» <3>;

* 1. обязательство Получателя исполнено в размере сумма цифрами () рублей копеек Субсидии, предоставленной сумма прописью

в соответствии с пунктом статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации;

* 1. Главный распорядитель в течение дней со дня расторжения Соглашения обязуется

перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:

( ) рублей копеек <4>;

сумма цифрами сумма прописью

* 1. Получатель в течение дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить

в бюджет города Курска сумму Субсидии в размере

() рублей копеек <4>;

сумма цифрами сумма прописью

* 1. <5>.
1. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.
3. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами Соглашения <6>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.
4. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:
	1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;
	2. <7>.
5. Платежные реквизиты Сторон <8>

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель | Получатель |
| Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП <9> |
| Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка РоссииУправление Федерального казначейства по Курской области, БИК Единый казначейский счет Казначейский счетЛицевой счет | Платежные реквизиты:Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИКРасчетный (корреспондентский) счет |

8. Подписи Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименования Главного | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя | Полное и сокращенное (при наличии) наименования Агента <2> |
| распорядителя средств | (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя) <10> |  |
| / | / | / |
| подпись (ФИО) | подпись (ФИО) | подпись (ФИО) |
| м.п. | М.П. | М.П. |

* 1> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.
* 2> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета города Курска Получателю предусмотрено участие иного юридического лица.
* 3> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета города Курска, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.
* 4> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.
* 5> Указываются иные конкретные условия (при наличии).
* 6> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).
* 7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).
* 8> Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.
* 9> Для Получателей, расположенных на территории иностранных государств, вместо ИНН/КПП указывается код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.
* 10> Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

**Приложение N 17
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район»
субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам**наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лещам от « »20 г. №**

**в одностороннем порядке**

« »20 г. между

наименование Главного распорядителя

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", и

наименование юридического липа, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического липа

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено Соглашение (договор) о предоставлении из бюджета муниципального района « Льговский район» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам №(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства: <1>, однако указанные обязательства Получателем не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

причина расторжения Соглашения

В связи с вышеизложенным Главный распорядитель извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом

 *п* наименование правил (порядка) предоставления субсидии из бюджета муниципального района « Льговский район»

утвержденных

реквизиты правового акта органов местного самоуправления

и пунктом <3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель

(уполномоченное лицо):

 // наименование Главного распорядителя подпись фамилия, инициалы

* 1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.
* 2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.
* 3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.
1. Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-1)
2. Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов выполнения национального проекта (программы), регионального проекта, государственной, муниципальной программы. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). [↑](#footnote-ref-3)
4. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено предоставление финансовой поддержки физическим лицам, проявившим выдающиеся способности или высокие достижения в определенной сфере деятельности, в том числе в области науки, культуры, образования, искусства и спорта (далее - грант за высокие достижения). [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета муниципального района « Льговский район», по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии). [↑](#footnote-ref-6)
7. Предусматривается при наличии такого акта Администрации Льговского района. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Администрации Льговского района , указанным в пункте 2.1.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-8)
9. Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-9)
10. ^Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов. [↑](#footnote-ref-10)
11. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-11)
12. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-12)
13. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-13)
14. ^Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-14)
15. Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. [↑](#footnote-ref-15)
16. Санкционирование операций осуществляется в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных [↑](#footnote-ref-16)
17. бюджетных и автономных учреждений Льговского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом управления финансов Администрации Льговского района и Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района « Льговский район» органом, осуществляющим полномочия по санкционированию оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района. [↑](#footnote-ref-17)
18. ^Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение, “формируется в соответствии с Порядком ведения учета доходов, затрат, произведенных участниками казначейского сопровождения в целях достижения результатов, установленных при предоставлении целевых средств, по каждому государственному (муниципальному) контракту, договору (соглашению), контракту (договору), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации 10.12.2021 № 2 Юн. [↑](#footnote-ref-18)
19. Предусматривается в случае, если предоставление Субсидии осуществляется с применением казначейского обеспечения обязательств. [↑](#footnote-ref-19)
20. Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат. [↑](#footnote-ref-20)
21. “Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими казначейское сопровождение. [↑](#footnote-ref-21)
22. Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. [↑](#footnote-ref-22)
23. Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Курской области, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-23)
24. Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно. [↑](#footnote-ref-24)
25. ^Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-25)
26. Не предусматривается в случае, если Получатель является муниципальным унитарным предприятием, хозяйственным товариществом и обществом с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческой организацией с участием таких товариществ и обществ в ее уставном (складочном) капитале, а также в случае предоставления гранта за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-26)
27. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2, 3.2.4.1 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов. [↑](#footnote-ref-28)
29. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. [↑](#footnote-ref-29)
30. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц. [↑](#footnote-ref-30)
31. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости). [↑](#footnote-ref-31)
32. Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение с применением экономического обоснования затрат, а также в случае, если Главным распорядителем принято решение об утверждении им Сведений. [↑](#footnote-ref-32)
33. ^Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-33)
34. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены характеристики. [↑](#footnote-ref-34)
35. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме и предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-35)
36. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-36)
37. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-37)
38. Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-38)
39. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-39)
40. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-40)
41. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, Установленных Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-41)
42. Предусматривает при наличии в Соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-42)
43. Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-43)
44. Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-44)
45. Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов. [↑](#footnote-ref-45)
46. Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-46)
47. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложении. № 12 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-47)
48. Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-48)
49. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-49)
50. Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения. [↑](#footnote-ref-50)
51. Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-51)
52. ^Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-52)
53. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-53)
54. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-54)
55. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-55)
56. Предусматривается при наличии с Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-56)
57. Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-57)
58. Предусматривается при наличии в Соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-58)
59. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-59)
60. Предусматривается в случае, если Сведения подтверждаются Получателем в соответствии с разрешением, предоставленным Главным распорядителем. Не предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.4 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-60)
61. Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение, расширенное казначейское сопровождение. [↑](#footnote-ref-61)
62. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-62)
63. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.3.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-63)
64. Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения. [↑](#footnote-ref-64)
65. В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-65)
66. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-66)
67. Не предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Получателя использовать Субсидию на цели предоставления взносов (вкладов). [↑](#footnote-ref-67)
68. Не предусматривается в случае, если законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правыми актами предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты. [↑](#footnote-ref-68)
69. Предусматривается в случае, если законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или муниципальными правыми актами предусмотрено право Получателя размещать средства Субсидии на депозитах, а также в иные финансовые инструменты. [↑](#footnote-ref-69)
70. Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение. [↑](#footnote-ref-70)
71. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.4.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-71)
72. Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется расширенное казначейское сопровождение. [↑](#footnote-ref-72)
73. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 3.2.1.6 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-73)
74. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-74)
75. ^Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-75)
76. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-76)
77. сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.17 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда порядком предоставления субсидии установлено право главного распорядителя устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не [↑](#footnote-ref-77)
78. в Соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-78)
79. в Соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-79)
80. в Соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-80)
81. в Соглашении пунктом 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-81)
82. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-82)
83. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-83)
84. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Устанавливается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-84)
85. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-85)
86. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-86)
87. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-87)
88. Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. [↑](#footnote-ref-88)
89. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-89)
90. Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. [↑](#footnote-ref-90)
91. Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии (при необходимости). [↑](#footnote-ref-91)
92. Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-92)
93. Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником. [↑](#footnote-ref-93)
94. Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающий свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». В соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником. [↑](#footnote-ref-94)
95. Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-95)
96. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-96)
97. Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме. [↑](#footnote-ref-97)
98. Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо. Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения (по форме согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме) в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет муниципального района « Льговский район» . [↑](#footnote-ref-98)
99. Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии (гранта в форме субсидии из бюджета муниципального района « Льговский район» Получателю предусмотрено участие иного юридического лица). [↑](#footnote-ref-99)
100. •’ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения. [↑](#footnote-ref-100)
101. Указываются конкретные положения Соглашения (при наличии). [↑](#footnote-ref-101)
102. Указываются иные конкретные условия (при необходимости). [↑](#footnote-ref-102)
103. Указывается Получатель или законный представитель Получателя в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей. [↑](#footnote-ref-103)